ПОГОДЖЕНО
Заступник начальника управління
освіти і науки Волинської
облдержадміністрації

_____ Олександр ТКАЧУК
"26" листопада 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального закладу
професійної освіти «Нововолинський
центр професійної освіти»
Волинської обласної ради

_____ Валентина ПРИСТУПА
"27" листопада 2025 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ
«Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради на 2026 рік

1.Загальна частина

1.1. На навчання до Комунального закладу професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради (надалі Центр) приймаються громадяни України та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до закладу професійної освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року №726).

1.2. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров`я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну освіту в закладах професійної освіти України відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та/або оскаржує рішення щодо статусу біженця та особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до закладів професійної освіти.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.3. Прийом громадян до Центру здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

1.4. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

1.5. Прийом до закладу професійної освіти для здобуття освіти за рахунок державного та/або місцевих бюджетів здійснюється на:

первинну професійну підготовку;

професійне навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою (іншими) професією (професіями), але не раніше ніж через три роки після завершення безоплатного здобуття професійної освіти за попередньо здобутою професією (професіями), за умови наявності підтвердженого страхового стажу не менше двох років і за наявності вільних місць після зарахування осіб, які безоплатно здобуватимуть професійну освіту вперше;

професійне навчання (у тому числі перепідготовку) за іншою професією, якщо за станом здоров'я особа втратила можливість виконувати роботу за попередньо здобутою професією, що підтверджується рекомендаціями у сферізайнятості відповідно до законодавства, до завершення трирічного періоду та/або за відсутності підтвердженого страхового стажу не менше двох років;

професійне навчання (у тому числі перепідготовку) на запит про невідкладне забезпечення потреб держави (регіону) у підготовці необхідних кваліфікованих робітників.

1.6. Прийом до закладу професійної освіти для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

на первинну професійну підготовку понад державне/регіональне замовлення;

на професійне навчання, перепідготовку, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Типових правил, та підвищення кваліфікації.

2. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Центру здійснює приймальна комісія, створена за наказом директора (№ 537аг від 12.11.2025 р.)

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Центру, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії (додаток 1) і порядок її роботи (додаток 2).

2.3. Правила прийому до Центру на 2026 календарний рік розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі і цих Типових правил, затверджуються керівником закладу професійної освіти за погодженням зі

структурними підрозділами з питань професійної освіти Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;
- визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення закладу професійної освіти;

– організовує та координує підготовку і проведення конкурсного відбору;

– приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Центру, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

– організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

– вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Центру доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та (або) інформаційні стенди, на своїх вебсайтах і мають обумовлювати:

– перелік професій згідно з отриманою ліцензією;

– вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією;

– плановані обсяги прийому, освітньо-кваліфікаційний рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями та спеціалізаціями;

– форми та ступеневість навчання;

– обмеження з професій за віком вступників та медичними показаннями відповідно до законодавства;

– перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань, умінь та навичок;

– порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;

– порядок розгляду оскаржень результатів;

– порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

– наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;

– порядок проходження медичного огляду вступників до закладів професійної освіти, що проводять підготовку кваліфікованих робітників для галузей, які потребують обов'язкового медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому закладу професійної освіти.

Прийом в Центр здійснюється за денною формою навчання:

- на І ступені навчання на підставі безстрокових ліцензій.

Форма навчання денна.

Перелік професій:

№ з/п	Код за державним класифікатором України	Назва професії	Види підготовки	Обсяг прийому	Строк навчання	Освітньо-кваліфікаційні рівні	Форма навчання
1	2	3	4	5	6	7	8
1	7231	слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	професійно-технічне навчання	15 осіб	8,5 м.	2,3,4 розряд	денна
2	7133	штукатур	професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	15 осіб	6,5 м. 3 м.	2-3, 4 розряд 4 розряд	денна
3	7232	лицювальник-плиточник	професійно-технічне навчання	15 осіб	5,5 м.	2-3, 4 розряд	денна
4	5122	кухар	професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	15 осіб	5,5 м. 4 м.	4 розряд 5 розряд	денна
5	7412	кондитер	професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	15 осіб	7 м. 3,5 м.	3 розряд 4,5 розряд	денна
6	7433	кравець	професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	15 осіб	9 м. 4,5 м.	2,3 розряд 4 розряд	денна
7	5123	офіціант	професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	15 осіб	5,5 м. 2,5 м.	3 розряд 4 розряд 5 розряд	денна
8	5123	бармен	професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	15 осіб	6 м. 3 м.	4 розряд 4 розряд	денна

№ з/п	Код за державним класифікатором України	Назва професії	Види підготовки	Обсяг прийому	Строк навчання	Освітньо-кваліфікаційні рівні	Форма навчання
1	2	3	4	5	6	7	8
9	7111	гірник з ремонту гірничих виробок	професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	60 осіб	1,5 м. 1 м.	2 розряд 3,4.5 розряд	денна
10	7241	гірничо-монтажник підземний	професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	15 осіб	2,5 м. 1,5 м.	3,4 розряд 5 розряд	денна
11	7111	гірник очисного забою	професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	90 осіб	6 м. 3 м.	5 розряд 6 розряд	денна
12	8111	машиніст гірничих виїмкових машин	перепідготовка, підвищення кваліфікації	30 осіб	5 м. 2,5 м.	5 розряд 6 розряд	денна
13	7111	прохідник	перепідготовка, підвищення кваліфікації	90 осіб	6 м. 3 м.	5 розряд 6 розряд	денна
14	7111	гірник підземний	професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	45 осіб	6 м. 1,2 м.	1,2,3 розряд 4 розряд	денна
15	8333	машиніст підіймальної машини	перепідготовка, підвищення кваліфікації	30 осіб	5,5 м. 5 м.	- -	денна
16	8333	машиніст підземних установок	професійно-технічне навчання, підвищення кваліфікації	15 осіб	5 м. 2,5 м.	2,3 розряд 4 розряд	денна
17	7241	електрослюсар підземний	підвищення кваліфікації	60 осіб	2 м.	4,5 розряд	без відриву від виробництва
18	7212	електрогазозварник	професійно-технічне навчання, перепідготовка, підвищення кваліфікації	15 осіб	7,5 м.	2 розряд 2 розряд 3,4 розряд	денна

- на ІІ ступені навчання на підставі безстрокових ліцензій

Планові обсяги прийому за регіональним замовленням на 2026 рік.

№ з/п	Напрями підготовки	Прийом	
		Регіональне замовлення	Понад регіональне замовлення
1	Будівельні, монтажні і ремонтно-будівельні роботи	26	
2	Автомобільний транспорт	28	
3	Громадське харчування	50	15
4	Сфера обслуговування	26	
5	Швейне виробництво	24	
6	Загальні професії електротехнічного виробництва	24	15
Всього:		**178**	**30**

Форма навчання денна.
Перелік професій:

№ з/п	Код за державним класифікатором України	Назва професії	Вимоги до освітнього рівня вступників	Обсяг прийому	Строк навчання	Освітньо-кваліфікаційні рівні	Форма навчання
1	2	3	4	5	6	7	8
1	7133 7132	штукатур, лицювальник-плиточник	базова середня освіта	26 осіб	3 роки (ІІ ступінь)	2, 3, 4 розрядів 2-3,4 розрядів	денна
2	7212	електрогазо-зварник	повна загальна середня освіта	24 особи	1,2 роки (ІІ ступінь)	2-3,4 розряд	денна
3	7231 7212	слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрогазо-зварник	базова середня освіта	28 осіб	3,5 роки (ІІ ступінь)	3,4 розрядів 2,3,4 розрядів	денна
4	5141	перукар (перукар-модельєр)	базова середня освіта	26 осіб	2,8 роки (ІІ ступінь)	перукар 2 клас 1 клас	денна
5	5122 7412	кухар, пекар	базова середня освіта	26 осіб	3,7 роки (ІІ ступінь)	4 розряд 2,3,4 розряд	денна

№ з/п	Код за державним класифікатором України	Назва професії	Вимоги до освітнього рівня вступників	Обсяг прийому	Строк навчання	Освітньо-кваліфікаційні рівні	Форма навчання
1	2	3	4	5	6	7	8
6	7433 8263	кравець, вишивальник	базова середня освіта	24 осіб	3,9 роки (II ступінь)	2,3,4 розрядів 1,2,3 розрядів	денна
7	5122 5123	кухар, офіціант	повна загальна середня освіта	24 осіб	1,5 рік (II ступінь)	4 розряд 4 розряд	денна

Обмеження з професій за віком вступників, статтю та медичними показаннями.

№ з/п	Професія	Вікові обмеження	Медичні вимоги
1	штукатур, лицювальник-плиточник	по закінченню строку навчання – не менше 18 років	медичні обмеження
2	слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрогазозварник	по закінченні строку навчання – не менше 18 років	медичні обмеження
3	кравець, вишивальник	по закінченні строку навчання – не менше 18 років	медичні обмеження
4	кухар, пекар	по закінченні строку навчання – не менше 18 років	медичні обмеження
5	перукар (перукар-модельєр)	по закінченні строку навчання – не менше 18 років	медичні обмеження
6	електрогазозварник	по закінченні строку навчання – не менше 18 років	медичні обмеження
7	кухар, офіціант	по закінченні строку навчання – не менше 18 років	медичні обмеження

Порядок і форми проведення вступних випробувань за професіями:

Ступінь навчання	Професія	Форма проведення
II ступінь	штукатур, лицювальник-плиточник	за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню або повну загальну середню освіту, співбесіда.
	слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрогазозварник	
	кухар, пекар	
	кравець, вишивальник	
	перукар (перукар-модельєр)	
	електрогазозварник	
	кухар, офіціант	

У разі однакового конкурсного балу зараховується той, у кого вищий бал з предмету «українська мова»

Порядок розгляду оскаржень результатів рішень приймальної комісії.

Вступник має право особисто подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії про незгоду з рішенням приймальної комісії.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступника, не приймаються і не розглядаються.

Апеляція подається вступником особисто упродовж доби після оголошення результатів чи у наступний робочий день після вихідного, якщо оголошення результатів відбулося у вихідний день.

Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Рішення апеляційної комісії стосовно апеляційної заяви вступника оформляється протоколом апеляційної комісії. Згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії вступник письмово підтверджує на поданій ним заяві про апеляцію.

Порядок роботи приймальної комісії.

Понеділок	08^{30} - 17^{30}	перерва з 12^{00} до 13^{00}
Вівторок		
Середа		
Четвер		
П`ятниця	08^{30} – 15^{00}	
Субота	09^{00} – 12^{00}	

Для вступників, які не мають місця проживання на період вступу, надаються місця в гуртожитках Центру. Це 2,4-місні кімнати коридорного та блочного типів, звичайної та підвищеної комфортності.

Поселення зарахованих до складу учнів Центру у гуртожиток розпочинається за два дні до початку навчального року. Поселення здійснюється на місця, які звільнюються після виселення випускників

Центру. Орієнтовна кількість звільнених місць – 120. Місця у гуртожитках першочергово надаються учням, що проживають не менше як за 50 км від закладу освіти.

2.7. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	**Регіональне**	**Понад регіональне замовлення**
	Освітньо-кваліфікаційний рівень	
	Кваліфікований робітник	
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2026 року	
Закінчення прийому заяв та документів	15 серпня 2026 року	
Терміни проведення засідань приймальної комісії	20, 21 серпня 2026 року	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	в день проведення після 15 години	
Терміни зарахування вступників	25 серпня 2026 року	

3. Документи для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до закладу професійної освіти, вказуючи обрану професію, форму здобуття освіти у:

- паперовій формі (особисто);
- електронній формі (через електронний кабінет).

Заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- медичну довідку за формою, установленою чинним законодавством;
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 × 4 см
- копії документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти (за наявності);
- копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);
- письмову згоду на обробку персональних даних.

– довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);
– військово-обліковий документ (на базі 11 класів)
– висновок медико-соціальної експертної комісії або витяг з рішення експертної комісії повсякденного функціонування особи або рекомендації у сфері зайнятості (у разі потреби);

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду)) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу);

наявність документів, що дають право на пільги при вступі до закладу професійної освіти.

В електронному кабінеті вступник завантажує

скановану копію додатка до документа про освіту,

фотокартку, розміром 3 × 4 см,

скановану копію медичної довідки за формою, установленою законодавством України.

скановану копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці);

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендування до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

Закладі створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти.

4. Умови прийому

4.1. Прийом до Центру проводиться шляхом конкурсного відбору вступників:

✓ за результатами середнього бала відповідного документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

У відповідності до конкурсного бала формується рейтинговий список за категоріями у такій послідовності:

✓особи, які мають право на зарахування поза конкурсом;

✓особи, які мають право на зарахування позачергово за інших рівних умов;

У разі отримання вступниками однакового конкурсного бала переваги надаються вступникам з вищим балом відповідного документа про освіту.

У разі однакового середнього бала документа про освіту переваги при зарахуванні має та особа, в якої вищий бал з предмета «Українська мова».

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць державного та/або регіонального замовлення на відповідну професію та/або відповідний ліцензований обсяг, прийом до закладу професійної освіти проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.✓

4.4. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до Закону України «Про професійну освіту.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Заклад професійної освіти не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання на умовах державного та/або регіонального замовлення за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

5. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

– особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

– діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

– діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

– особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3;

– особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

– діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені регіональним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року №157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

– випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття повної загальної освіти з відзнакою;

– випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;

– учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

– особи, які вступають до Центру за цільовим направленням на навчання;

– призери ІІІ етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії Наук України в рік вступу;

– особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, інший – помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Центру за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний термін подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування здійснюється наказом директора Центру.

5.6. Зарахування до закладу професійної освіти на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

6. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Центру. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що є першими в рейтинговому списку не зарахованих осіб. При невиконанні державного/рейтингового замовлення на прийом з окремих професій може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Центру, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати рейтингового відбору, зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4 Контроль за дотриманням Правил прийому до Комунального закладу професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради здійснюється Міністерством освіти і науки України та управлінням освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації.

Правила прийому до Комунального закладу професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради розроблені на підставі Типових правил прийому, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 499 від 14.05.2013 і зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 травня 2013 року №823/23355, із змінами, внесеними згідно наказу Міністерства освіти і науки №344 від 09.04.2014; №152 від 07.02.2019; № 1550 від 12.12.2019; № 541 від 10.06.2022; № 716 від 12.06.2023.