

Волинська обласна рада
Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації
Комунальний заклад професійної освіти
«Нововолинський центр професійної освіти»

ПЛАН
роботи на 2024-2025 навчальний рік

Будятичі
2024

Зміст

Вступ.....	3
Організаційні заходи.....	15
Теоретична підготовка.....	17
Навчально-методична робота.....	22
Виховна робота	26
Фізична підготовка.....	58
Професійно-практична підготовка.....	66
Фінансово-господарська діяльність.....	71
Робота з кадрами та підвищення кваліфікації педагогічних працівників...	75

Вступ

Важливим етапом розвитку закладу освіти в 2023-2024 навчальному році стала його передача з державної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області та реорганізація шляхом перетворення Державного навчального закладу «Нововолинський центр професійно-технічної освіти» на Комунальний заклад професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради, що став правонаступником усіх його прав і обов'язків.

Відтак, з 01 квітня 2024 року заклад освіти діє у статусі Комунального закладу професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради та згідно нового Статуту має скорочене найменування – Нововолинський ЦПО.

Упродовж 2023-2024 навчального року діяльність колективу Нововолинського центру професійної освіти була спрямована на реалізацію вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Державної національної програми «Освіта», постанов КМУ, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень та розпоряджень управління освіти і науки Волинської облдержадміністрації, рішень Волинської обласної ради.

Пріоритетними напрямками в роботі були і є підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників шляхом:

- зміцненням матеріально-технічної бази;
- впровадженням в педагогічний процес інноваційних технологій;
- забезпеченням охорони праці та цивільного захисту;
- організацією якісного виробничого навчання та виробничої практики;
- підвищенням кваліфікації та організацію стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- організацією харчування учнів;
- матеріальним забезпеченням та побутовим обслуговуванням учнів.

На сьогоднішній день у закладі освіти працює 115 працівників, з них – 58 педагогічних. Навчання здійснюють 30 майстрів виробничого навчання, 11 викладачів загальноосвітньої підготовки, 6 – професійно-теоретичної.

У 2023-2024 навчальному році педагоги нашого центру реалізовували III етап єдиної науково-методичної проблеми «Практичний аспект інтегрованого навчання в умовах сучасного освітнього простору».

Протягом навчального року відбулося 6 засідань педагогічної ради, 5 – методичної, працювало 7 методичних комісій, які щомісяця проводили засідання.

Працювала Наглядова рада закладу освіти, протягом року відбулося 2 її засідання.

У жовтні 2023 року заклад освіти став учасником Міжнародної виставки «Інноватика в сучасній освіті», де виборов почесне звання «Лідер інновацій в освіті», також, у рамках виставки нашими педагогами було організовано та

проведено міжнародну конференцію на тему: «Ключові компетентності для розширення можливостей здобувачів освіти».

Взято активну участь в обласному фестивалі інновацій, речником якого була майстер виробничого навчання Ірина Болотюк, яка провела майстер-клас із приготування крафтового хліба.

Цього навчального року на базі нашого центру проходило чимало заходів із обміну досвідом і поширення сучасних технологій. Зокрема, це – засідання обласних методичних секцій, у рамках яких наші працівники ділилися з колегами власними напрацюваннями, демонстрували досягнення, принципи роботи сучасного обладнання тощо. Протягом навчального року на базі центру відбулись засідання секцій педагогічних працівників легкої промисловості, художніх промислів, громадського харчування, викладачів предмету Захист України.

У грудні на базі закладу освіти відбувся «Автофорум-Нововолинськ», організований ПП «Бош-Автосервіс-Формула», участь в якому взяло 36 представників закладів освіти Волинської, Львівської та Хмельницької областей, а також підприємці та працівники автомобільної галузі регіону.

Педагоги підвищували кваліфікацію як на базі інститутів післядипломної педагогічної освіти, навчально-практичних центрів так й індивідуально на освітніх платформах. У 2023-2024 навчальному році підвищення кваліфікації на базі Волинського інституту пройшло 5 викладачів, на базі Білоцерківського – 3 викладачі і 2 майстри виробничого навчання. В інших суб'єктів кваліфікацію підвищив 21 педагогічний працівник.

Атестувалося 10 педагогічних працівників, з них - 2 викладачам присвоєна більша кваліфікаційна категорія, 3 майстрам виробничого навчання підвищений тарифний розряд, 3 педагогам присвоєні педагогічні звання.

Із 2022 року триває участь закладу освіти в проєкті з енергоефективності, що фінансується німецькою компанією GIZ. В проєкті реалізовується програма «Передові системи термоізоляції будівель і споруд», в рамках якої 50 учнів отримали сертифікати програми, педагоги пройшли підвищення кваліфікації, навчально-матеріальна база поповнилася технічним і комп'ютерним обладнанням, матеріалами та інструментами.

Здійснюється співпраця з закладами професійної освіти за межами нашого регіону – це: Славутський професійний ліцей, Червоноградський професійний ліцей, Червоноградське вище професійне училище. В межах співпраці працівники обмінюються досвідом, підвищують кваліфікацію, вивчають підходи до управління та модернізації закладів освіти.

У 2024 році подано заявку на до облаштування навчально-практичного центру з професій автомобільного транспорту та електротехнічного виробництва. Кошторис заявки складає 6 900 тис. грн. - на придбання обладнання та 750 тис. грн. - на ремонтні роботи.

Протягом цього навчального року взято участь у 11 обласних конкурсах, з них у 5 стали переможцями. Крім того отримано золоту медаль в тематичному

конкурсі Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти - 2024», матеріали якого підготувала практичний психолог Тетяна Струк.

Середньорічний контингент здобувачів професійно-технічної освіти становить 520 осіб. Окрім того, на базі навчально-практичних центрів здійснюється підвищення кваліфікації, перепідготовка та професійне навчання дорослих осіб і працюючого населення. Так, у звітний період 9 осіб підвищили кваліфікацію з професії «Кухар» 4-го розряду за ваучерами обласного центру зайнятості; перепідготовку з професії «Електрогазозварник» здійснило 5 осіб; 8 осіб підвищили кваліфікацію з професії «Кухар» та 1 – з професії «Кондитер» за кошти фізичних осіб. За індивідуальним планом професійно-технічне навчання з професії «Кухар» 3-го розряду пройшло 3 особи; 1 особа підвищила кваліфікацію з професії «Кухар» 4-го розряду. Реалізовувалася програма з навчання кухарів шкільних їдалень, із 17 червня розпочалося навчання ще 19 осіб.

Одним із головних показників профорієнтаційної діяльності закладу освіти є виконання регіонального замовлення. План набору у 2023 році склав 173 особи та був виконаний на 92% по регіональному замовленню та 100% з платним навчанням.

Для забезпечення якісної профорієнтаційної роботи здійснювалися наступні заходи:

- виготовлення друкованої продукції (оголошення, буклети, календарі);
- створення профорієнтаційних відео;
- розміщення оголошень в ЗМІ, соціальних мережах Фейсбук та Інстаграм, на сайті закладу освіти;
- Дні відкритих дверей, дні професій, виставки, ярмарки та майстер-класи для учнів територіальних громад;
- спортивні зустрічі з командами ліцеїв міста та сіл Володимирського району;
- роз'яснювальна робота в закладах загальної середньої освіти міста та області.

Є проблема зі збереженням контингенту. Із червня 2023 року відраховано 19 осіб, з них: за власним бажанням – 9 учнів, за незадовільну успішність та поведінку – 5, повернення в загальноосвітній заклад - 2, переведення в інший заклад ПТО – 1, виїзд за кордон – 1, за станом здоров'я – 1.

В академічній відпустці перебуває – 32 особи у зв'язку з виїздом за кордон.

Аналіз навчальних досягнень учнів за звітний період показав, що значна їх частина засвоїла програмовий матеріал. За I семестр 2023/2024 навчального року успішність по центру становить 100%, якість знань 47%. Порівняно з 2022/2023 н.р. зросли успішність на 1% і становить 100%, а якість знань на 14% і становить 47%.

	2019- 2020 н.р.	2020- 2021 н.р.	2021- 2022 н.р.	2022- 2023 н.р.	I семестр 2023/2024 н.р.
Успішність	99	99	99	99	100
Якість знань	34	42	46	33	47

Під час дії правового режиму воєнного стану освітній процес у 2023-2024 навчальному році частково проходив у формі змішаного навчання. Очно – на базі центру та у дистанційному форматі на платформі GoogleWorkspace (SuiteforEducation).

У зв'язку з військовою агресією російської федерації продовжено термін скасування державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Альтернатива ЗНО для вступників у ВУЗи – національний мультипредметний тест. У 2024 році на нього зареєструвалися 29 учнів центру.

Учні центру стали учасниками та призерами обласних і Всеукраїнських конкурсів:

- XX Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з української мови та літератури - дипломи I і II ступеня (викладач Людмила Потурай);
- обласний етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка - 5 місце (викладач Людмила Потурай);
- обласний етап конкурсу знавців іноземної мови «Грінвіч» - 3,4 та 5 місце (викладач Тетяна Лопоша);
- Всеукраїнський конкурс «Хімія в побуті» - лауреати (викладач Віталій Галушка);
- Басейновий конкурс «Мальовничі річки Західного Бугу та Сяну» - 1 місце (викладач Оксана Бабійчук);
- обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Мартин звичайний-птах року 2023» - 3 місце (викладач Оксана Бабійчук).
- Проте, викладачам необхідно посилити красназнавчо-пошукову та науково-дослідницьку діяльність, підготовку учнів до участі в обласних та Всеукраїнських конкурсах.

Станом на 01.09.2023 року контингент учнів склав 520 осіб з них: дітей-сиріт - 4 особи, діти позбавлені батьківського піклування - 27 осіб, з інвалідністю - 10 осіб, тимчасово переміщених осіб - 8, з малозабезпечених сімей - 16 осіб, дітей військовослужбовців, які полягли в бою - 4 особи, діти батьків, що мають статус учасника бойових дій - 23 особи.

Протягом 2023-2024 року один учень набув статусу дитини, позбавленої батьківського піклування (група 21 Ковальчук О.В). Із досягненням повноліття перейшли на повне державне утримання 7 учнів, одна учениця залишилась у прийомній сім'ї, ще одна учениця відрахована. Випущені і працевлаштовані 4 особи з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківської опіки, планується випуск ще 6 осіб.

Згідно чинного законодавства, протягом 2023-2024 навчального року учні отримали всі виплати.

Згідно заяв учнів та рішення стипендіальної комісії, на підставі представлених довідок, призначено додаткову соціальну стипендію учням-інвалідам по зору та слуху, соціальну стипендію дітям, батьки яких мають шахтарський стаж більше 15 років, дітям переселенцям, дітям, батьки яких перебувають в АТО.

Протягом 2023-2024 навчального року навчального року безкоштовно харчувалися учні пільгових категорій, усього 60 осіб. Із 01.09.2023 року дітей, що перебували на повному державному забезпеченні харчували на суму 120,00 грн./день; дітей, позбавлених батьківського піклування, що мають піклувальників – 48,00 грн./день.

В центрі проводиться робота по соціальному захисту. Всім, хто потребує, надається безкоштовно гуртожиток, працює медичний пункт, всі учні забезпечуються безкоштовною літературою, мають вільний доступ до мережі Інтернет.

У гуртожитку проживає 158 осіб. Для комфортного проживання у 10 кімнатах та коридорах було проведено косметичний ремонт; оновлено кімнати самопідготовки і відпочинку.

Постійно проводяться позаурочні заходи педагогами, бібліотекарем, вихователями. Традиційними стали перегляди і обговорення фільмів, літературні вечори, проведення конкурсів та ігор, тощо.

В центрі працює бібліотека, фонд якої становить 31721 книги. Тут постійно діють книжкові виставки, проводяться інформаційні бесіди, години спілкування, консультації, обговорення прочитаних книг. Разом із учнями завідувач бібліотекою створює цікаві відеопроєкти («Поклонися, земле, пам'яті Тараса», «Отелло»), долучилась до Всеукраїнського міжнародного фестивалю «Стус-Фест», організували благодійну акцію: «Подаруй бібліотеці книгу». Налагоджена співпраця із Нововолинською центральною міською бібліотекою, наші учні є постійними учасниками їх заходів.

Виховною службою проводиться робота з профілактики правопорушень. Керівниками груп, практичним психологом, соціальним педагогом на учнів, які стоять обліку в закладі освіти, ювенальній превенції та які опинились в складних життєвих обставинах, учнів-сиріт ведуться індивідуально-психологічні картки, складені акти обстеження житлово-побутових умов. Поведінка учнів схильних до правопорушень розглядалась на засіданнях ради профілактики груп, гуртожитку, центру. За 2023/2024 навчальний рік проведено 10 планових засідань Ради профілактики центру, розглянуто поведінку понад 103 учнів. Станом на 30.05.2024 р на внутрішньому обліку центру перебуває 18 дітей, 1 дитина на обліку в ювенальній превенції, 1 учнем скоєно злочин.

Практичним психологом протягом навчального року здійснювалось дослідження морально-психологічного клімату в групах І курсу. Разом із соціальним педагогом проведено бесіди, надано консультації: здобувачам

освіти: індивідуальні – 54 особам, групові – 134 особам, педагогами – 45, батьками – 28.

У 2023/2024 навчальному році керівниками груп на учнів, які допускали пропуски уроків без поважних причин, за неналежне відношення батьків до своїх обов'язків, щодо виховання дітей надіслано листи, подання в поліцію та служби. Зокрема у ССД – 42; батькам – 67; ювенальну превенцію – 12.

Змістовний діалог відбувся між батьками та представниками адміністрації нашого освітнього закладу, представниками ТЦК і ювенальної поліції під час проведення загальних батьківських зборів, темою яких була «Організація навчально-виховного процесу в умовах сьогодення: проблеми і шляхи їх вирішення».

Організовано зустрічі з працівниками ювенальної превенції, Нововолинського центру зайнятості, прокурором, представниками Нововолинського відділення ДУ «Волинського обласного центру контролю та профілактики хвороб МОЗ України», педагогами Львівського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу, тощо.

Педагоги та учні центру долучилися до Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля» та до Марафону з платіжної безпеки «Шахрай Гудбай».

Психолог центру Тетяна Струк взяла участь у соціальному проєкті «Створення Цифрових навчальних центрів (SPILNO DLC) та надання послуг з психосоціальної підтримки для дітей та молоді», який реалізовує Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України спільно з Асоціацією інноваційної та цифрової освіти та Дитячим фондом ООН (ЮНІСЕФ). У рамках Проєкту практичний психолог пройшла навчання та проводить навчальні тренінги для здобувачів освіти за програмою «Я підтримую друзів», заплановано тренінг для батьків й опікунів за програмою «Батьківство без стресу».

У 2023 році здійснювалася участь у проєкті «Посилення професійної спроможності внутрішньо переміщених осіб», що реалізовувався спільно з БФ «Саппорт ЮА» за ініціативи Black Sea Trust for regional Cooperation. В рамках проєкту проходили тренінги, було створено та оцифровано 56 відео уроків за всіма професіями закладу освіти.

У нашому закладі освіти відбувся семінар «Створення мереж відновлення» з питань першої психологічної допомоги травмованим особам внаслідок воєнних дій. Захід організували очільники Поромівської та Литовезької громад спільно з Благодійним фондом «Крок до перемоги». Доповідачем семінару був Ігор Скрипніченко, радник Почесного консула України в Сієтлі з питань психологічного відновлення військових та їх сімей.

З метою виховання правової культури учнів у нас діє учнівське самоврядування, члени якого співпрацюють зі Штабом профілактики, проводять сумісні заходи і засідання, організовують спортивні заходи, проводять акції: «Милосердя», «Допоможи воїну», «Кришки на протез», «Поспіши робити добро», World Cleanup Day? Побачив? Прибери», «Смілива

гривня». Традиційно відвідують центр захисту дитини «Ковчег», будинок для людей похилого віку «ВІФЕЗДА», організовують збори матеріальної допомоги. Долучаються до профорієнтаційної роботи, беруть участь у проведенні днів відкритих дверей, створюють оригінальні привітання від активу комітету, приймають активну участь в усіх зборах, форумах, вебінарах, семінарах загального обласного значення «Активні громадяни», «Таборі підприємництва», тренінгових заняттях, міських заняттях для активістів самоврядування.

У центрі велика увага приділяється національно-патріотичному вихованню.

Здобувачі освіти та педагоги нашого центру долучились до:

- всеукраїнської акції: «Запали свічку пам'яті»;
- всеукраїнського тижня громадянського суспільства;
- національного онлайн-уроку волонтерства;
- флешмобу «Жовта стрічка»;
- всеукраїнського уроку єдності;
- всеукраїнської акції «Випускники – 2024 року для майбутніх поколінь» (до Дня Землі);
- флешмобу до Дня вишиванки, тощо.

В рамках загальнодержавної ініціативи «Сади Перемоги», 13 травня 2024 року на території Нововолинського центру професійної освіти було закладено Алею Перемоги. Під керівництвом заступника директора Волинського обласного еколого-натуралістичного центру Валерія Потапчука учні та педагоги нашого закладу освіти висадили 14 павловній.

Традиційно 18 квітня у центрі відбувся День цивільного захисту під час проведення якого працівники ДСНС ознайомили учнів з вимогами протипожежної безпеки та правилами поведінки із вибухонебезпечними предметами.

Члени Асоціації Саперів України провели для учнів заняття з мінної безпеки, представники ДСНС лекцію «Хімічна загроза», відбулось тренувальне заняття «Допомога постраждалим внаслідок дорожньотранспортних пригод», яке організував БО «Червоний Хрест».

Учні нашого центру:

- стали учасниками обласних змагань «Стежками УПА»;
- взяли участь в обласному етапі Всеукраїнської військово-патріотичної гри «ДЖУРА» серед закладів професійної освіти, де посіли III місце за конкурс «Ватра», «Слава Героям»;
- організували патріотичний забіг «Біжу за Героя»;
- посіли II місце у обласному конкурсі на кращий профорієнтаційний відеоролик серед закладів П(ПТ)О «Профорієнтація завжди на часі»;
- за підсумками обласного фестивалю робітничих професій «Відбудуємо Україну разом» наш заклад освіти визнано переможцем. Професію «Пекар» гідно представила учениця 46 групи Соломія Тимошенко. А професію

«Кравець, вишивальник» презентували Ірина Зізява та Олександра Івануха з 51 групи.

Спільними зусиллями учнів та працівників центру було придбано квадрокоптер Mavic 3 PRO (75000 грн) та автомобільний причеп для військових (11500 грн), 12700 грн. було передано в управління освіти і науки для потреб військових на ярмарку ПТО в Луцьку. До 25 червня маємо передати 50000 грн. на Мавік та внесок на придбання турнікетів.

Учні та педагоги з професій автомобільного транспорту та електротехнічного виробництва ремонтували автомобілі для ЗСУ, виготовляли їжаки під колеса, буржуйки, кріплення для фар, саперні якори, підставки для окопних свічок, тощо. Кравці, вишивальники шили теплий одяг, ремонтували військову амуніцію. Педагоги та учні кухарських груп готували вареники, пиріжки, булочки, печиво, енергетичні батончики, інші солодощі, педагоги та учні плели маскувальні сітки. Усе це склало майже 1 500 тис.грн.

Протягом року активно працювали гуртки. Результатом діяльності гуртка художньої самодіяльності стало створення відеороликів, проведення концертів, годин поезії, привітань, флешмобів, участь у Всеукраїнських конкурсах: «Перлина України» II місце – група 42, Пилипюк Каміла), «Творці щастя» I місце – група 61 Вітюк Сніжана.

А учасники євроклуб «EuroLife» провели активності:

інформаційні дайджести до Дня народження Європейського Союзу та Дня європейських мов, круглі столи, квіз з нагоди Міжнародного дня миру, презентували дослідницькі проекти, тощо. Провели профорієнтаційний захід у Будятичівському ліцеї «Галопом по Європі» та стали ініціаторами створення патріотичної інсталяції, присвяченої пам'яті випускників закладу, які загинули, захищаючи Україну. Гуртківці - постійні учасники обласних заходів. Учні взяли участь у обласному євроквізі «Україна-Європа-НАТО», керівник гуртка в обласному педагогічному челенджі «Який я координатор європейського клубу», тощо.

Учасники гуртка «Онови журналістики. Мистецтво комунікації» провели ряд цікавих екскурсій в міський історичний музей, відділ інформаційно-цифрової трансформації Нововолинської міської ради, редакції газети «Наше місто», на сторінках якої публікували інформаційні матеріали про центр, готували публікації про знакові заходи, 70-річчя закладу. Організували прес-конференцію із міським головою Борисом Карпусем.

За сприяння Поромівської ТГ для учнів були організовані екскурсії до міст Нововолинськ, Володимир, Зимне, Урочище Вовчак, Поромівську ТГ. Традиційно відвідали м. Львів, Карпати.

З метою залучення учнів до спортивних секцій, виховання здорового способу життя та спортивної діяльності, у центрі постійно організовуються змагання з тенісу, баскетболу, міні-футболу, волейболу, тощо. Було проведено олімпійський тиждень, День здоров'я і спорту для учнів I курсу, учні стали

учасниками всеукраїнських челенджів, обласних ігор, товариських зустрічей, тощо.

Команда центру посіла II місце в обласних спортивних іграх з волейболу серед дівчат. Долучились до Всеукраїнських національно-патріотичних руханок до Всесвітнього дня руху заради здоров'я та Міжнародного дня вишиванки «Дякую ЗСУ», стали учасниками челенджу «Я люблю бамбінтон».

Педагоги нашого центру (Олена Лешко, Людмила Потурай) та їх діти стали учасниками команди Нововолинської профспілки працівників вугільної промисловості у Всеукраїнських змаганнях працівників промислової сфери та членів їх сімей за програмою «Здорова сім'я - здорова нація, разом до перемоги». Нововолинська команда гідно представила своє місто, посівши I місце з настільного тенісу та III місце з легкої атлетики;

Уся інформація про Центр та заходи, які відбуваються у закладі освіти була розміщена на сайті та у соціальних мережах Фб та інстаграм.

Фінансове забезпечення центру протягом звітного періоду проводилося на підставі затвердженого в установленому порядку кошторису доходів і видатків.

Всі 100% видатків загального та спеціального фондів бюджету підтверджені відповідними розрахунками по кожному коду економічної класифікації видатків.

Результати фінансово-господарської діяльності за звітний період
Червень-грудень 2023

Надходження від виробничої діяльності	587 747 грн.
Плата за гуртожиток	195 483 грн.
Від реалізації майна	6 182 грн.
Квартплата	195 747 грн.
Від практики	94 575 грн.
Оренда	20 647 грн.
РАЗОМ	1 100 390 грн.

Січень-травень 2024 року

Надходження від виробничої діяльності	412 048 грн.
Від практики	93 450 грн.
Плата за гуртожиток	40 430 грн.
Оренда	22 470 грн.
Від реалізації майна	123 440 грн.
Квартплата	366 510 грн.
РАЗОМ	1 058 348 грн.

Крім того, протягом звітнього періоду отримано благодійної допомоги на загальну суму 1 154 800 грн, а саме: червень-грудень 2023 року – 495 000 грн.; січень-травень 2024 року – 659 800 грн. (в основному для забезпечення потреб тимчасово переміщених осіб). Крім того, в 2024 році отримано 10 500 грн. від приватного підприємства «Гербор» на придбання навчального дрона.

Витрати у звітному періоді.

В 2023 році придбано матеріальних цінностей для навчально-господарської діяльності на суму 1 160 000 грн., в тому числі: будматеріалів на суму 816 000 грн.

В 2024 році придбано матеріальних цінностей для навчально-господарської діяльності на загальну суму 295 000 грн, а саме: будівельних матеріалів (195 000 грн.) та ін.

За звітний період виготовлена планово-технічна документація на капітальний ремонт даху їдальні (за яку сплачено 95 000 грн.) та на укриття на суму 199 000 грн. (фінансові зобов'язання зареєстровані в казначействі).

У звітному періоді проведено поточний ремонт та облаштування двох туалетів у головному корпусі на суму 195 000 грн. та декількох кімнат гуртожитку на суму 100 000 грн.

Станом на 30.05.2024 кредиторська заборгованість не рахується, дебіторська - становить 185 000 грн. за надані комунальні послуги проживаючим в гуртожитку по вул. Луцький 24.

За звітний період було укладено 191 договір про надання робочих місць для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики з підприємствами та фізичними особами-підприємцями міста Нововолинська, населених пунктів Волинської області та інших підконтрольних Україні територій.

Зареєстровано 37 договорів про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти про навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації або надання додаткових освітніх послуг за рахунок коштів замовника, з них 14 договорів із замовниками освітніх послуг на підвищення кваліфікації за ваучерами центру зайнятості.

Постійно здійснюється правова експертиза проєктів наказів та договорів, надаються юридичні консультації працівникам та учням Нововолинського ЦПО.

Дирекція Комунального закладу професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради, зважаючи на досягнення закладу освіти, участь у Міжнародних конференціях, семінарах, проєктах, враховуючи досвід інших закладів професійної освіти, попередньо обговоривши на зборах трудового колективу, звернувшись з клопотанням до Волинської обласної ради, як засновника нашого закладу освіти, про прийняття рішення щодо перейменування Комунального закладу професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради на

Комунальний заклад професійної освіти «Нововолинський багатoproфільний професійний коледж» Волинської обласної ради.

В результаті розгляду цього клопотання Волинська обласна рада прийняла рішення від 23 травня 2024 року № 26/5 «Про перейменування Комунального закладу професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради», в ході виконання якого заклад змінить назву на Комунальний заклад професійної освіти «Нововолинський багатoproфільний професійний коледж» Волинської обласної ради.

Протягом звітнього періоду велика увага приділялась виконанню пунктів Колективного договору, зокрема розподілу педагогічного навантаження, надання премій працівникам, додаткових відпусток, звільнення працівників. У всіх цих заходах обов'язково приймала участь голова або члени профкому.

Серед гострих проблем закладу освіти:

- відсутність участі учнів в Малій академії наук, що свідчить про недостатню науково-дослідну діяльність;
- невисокий результат участі учнів в обласних конкурсах фахової майстерності (електрогазозварник, штукатур);
- недостатній обсяг надходжень від виробничої практики, що говорить про необхідність посилити роботу щодо забезпечення платних місць практики;
- не достатній обсяг освітніх послуг для дорослого населення, такі послуги не надавалися з професій швейного виробництва, автомобільного транспорту, будівельних професій;
- збільшення тенденції до скоєння учнями правопорушень, що вимагає посилення контролю та залучення учнів до діяльності в позаурочний час;
- збільшення кількості пропусків учнями занять без поважних причин, що також вимагає посилення профілактичної роботи та контролю;
- дефіцит педагогічних кадрів – не вистачає майстрів виробничого навчання з професій електрогазозварник, слюсар з ремонту КТЗ;
- не вистачає коштів на ремонт дахів (3100 тис.грн.), укріття (7100 тис.грн.), співфінансування до облаштування авто і зварювальної майстерень (1317 тис.грн.).

Звичайно, хто не працює, той не помиляється, але і я, і моя команда завжди адекватно реагуємо на всі зауваження, бо успішний розвиток закладу освіти залежить від наших спільних зусиль. Не зупиняймося на досягнутому, а всі разом давайте крокувати до нових звершень.

Завдання на наступний період:

- ✓ внести зміни до відомостей про юридичну особу на виконання рішення Волинської обласної ради від 23 травня 2024 року № 26/5 «Про перейменування Комунального закладу професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради та зареєструвати нову назву закладу освіти, а саме: Комунальний заклад професійної «Нововолинський багатoproфільний професійний коледж» Волинської обласної ради шляхом подання відповідних документів до державного

реєстратора для внесення їх Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (до 01.09.2024);

- ✓ здійснити якісний набір на 2024-2025 н.р.;
- ✓ створити кулінарний хаб;
- ✓ активізувати роботу з проведення короткострокових курсів у навчально-практичних центрах шляхом залучення до навчання дорослого населення;
- ✓ ліцензувати професію «Оператор засобів керування безпілотним летальним апаратом дистанційного керування»;
- ✓ створити навчальний кабінет для вищеназваної професії;
- ✓ реалізувати державну програму по укриттям закладів освіти (зареєстровано в DREM 7 100 тис.гн.);
- ✓ здійснити термоізоляцію будівель II та III корпусів;
- ✓ здійснити дооблаштування майстерень НППЦ автомобільного транспорту та електротехнічного виробництва;
- ✓ реалізовувати концепцію національно-патріотичного виховання, продовжувати волонтерську діяльність;
- ✓ брати участь у Міжнародних проєктах, конкурсах, виставках;
- ✓ забезпечувати збільшення власних надходжень від виробничої діяльності.

Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Де розглядається
Організаційна робота				
1.	Здійснити прийом учнів згідно ліцензованого обсягу, регіонального замовлення та Правил прийому	Червень-серпень	Приймальна комісія	Протокол приймальної комісії, наказ на зарахування
2.	Забезпечити своєчасне внесення даних про абітурієнтів до ЄДЕБО	згідно вимог	Адміністратор	Наказ
3.	Забезпечити готовність матеріально-технічної бази до 2024-2025н.р.	до 01.09	Дирекція	Наказ, нарада при директору
4.	Забезпечити розробку освітніх програм з професій за Стандартами, затвердженими у 2023 та 2024 роках	До 15.08	Голови МК, методист, заступник з НВР	Засідання МК
5.	Розглянути та затвердити робочі програми з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, погодити з підприємствами - замовниками робітничих кадрів	До 01.09	Заступники директора, голови МК і ЦК	Засідання МК і ЦК
6.	Розробити, погодити та затвердити робочі навчальні плани, плани роботи, графіки, акти готовності кабінетів, майстерень, лабораторій, плануючу документацію	До 01.09	Заступники директора, методисти	Нарада при директору
7.	Організувати роботу гуртків, творчих студій, спортивних секцій, колективу художньої самодіяльності	до 15.10	Заступники директора, психолог, вихователі, керівники гуртків	Педагогічна рада

8.	Укласти угоди на підготовку кваліфікованих робітників з юридичними особами, підприємствами і фізичними особами	до 30.09	Заступники директора, старші майстри, майстри в/н	Нарада з майстрами в/н
9.	Розробити та затвердити Правила прийому учнів відповідно до вимог Типових правил прийому	до 01.12	Заступники директора	Наказ
10.	Вивчити потребу у професійному навчанні, підвищенні кваліфікації та перепідготовці дорослого населення	Вересень-жовтень	Дирекція	Нарада при директору
11.	Створити умови та забезпечити участь учнів і педагогів в обласних, Всеукраїнських і Міжнародних конкурсах	Згідно наказів	Дирекція	Наказ
12.	Організувати роботу по підготовці до участі в регіональних, Всеукраїнських, Міжнародних виставках і форумах	Протягом року	Робочі групи	Нарада при директору, наказ
13.	Забезпечити діяльність учнівського самоврядування та взаємодію з ним	Протягом року	Дирекція	Збори активу учнів
14.	Забезпечити співпрацю з інформаційними та періодичними видавництвами міста та області	Протягом року	методист	Нарада при директорі
15.	Забезпечити роботу комісії з персонального розподілу випускників	Щокварталь но	Дирекція, члени комісії	Засідання комісії

Теоретична підготовка

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Де слухається
1.	Поновити та затвердити Освітню програму загальної середньої освіти на 2024/2025 навчальний рік	До 30.08	Методист	Педрада
2.	Опрацювати нормативні документи, методичні листи, щодо організації роботи у 2024/2025 навчальному році. Узгодити навчальні програми згідно наказу МОН	До 01.09	Заступники директора з НВЧ, НВР, методист, бібліотекар, викладачі	ІМН, МК, нарада викладачів
3.	Інформувати викладачів про зміни та нові нормативні документи щодо організації освітнього процесу	Протягом року	Заступник директора з НВЧ, методист, бібліотекар	ІМН
4.	Розробити та затвердити плануючу документацію на 2024/2025 навчальний рік; систематизувати нормативну документацію.	До 02.09	Заступник директора з НВЧ, методист, викладачі	ІМН
5.	Погодити педагогічне навантаження викладачів відповідно до фахової та курсової підготовки; призначити класних керівників, керівників гуртків, завідуючих кабінетами, голів методичних комісій; затвердити педагогічною радою	До 01.09	Комісія з тарифікації	Педрада
6.	Провести поділ груп на підгрупи для вивчення іноземної мови, інформатики, занять з фізичної культури	До 01.09	Викладачі, секретар НЧ, заступник директора з НВЧ, методист	ІМН Наказ
7.	Забезпечити якісне виконання навчальних планів і програм, дотримання затвердженого графіка навчально-виробничого процесу	постійно	Заступники директора з НВЧ, НВР, методист, старші майстри	ІМН, нарада викладачів

8.	Скласти та затвердити розклад уроків, занять гуртків, секцій, спеціальної медичної групи.	До 26.08	Заступники директора з НВЧ, НВР, методист, керівник фізвиховання	ІМН
9.	Завести журнали теоретичного навчання	До 26.08	Класні керівники	нарада викладачів
10.	Поновити інформацію на сайті центру	Постійно	Секретар НЧ, методист	
11.	Провести огляд готовності навчальних кабінетів до навчального року. Скласти Акти перевірки готовності кабінетів.	До 01.09	Заступники директора з НВЧ, НВР, методист, педагоги, інженер з ОП	ІМН
12.	Проаналізувати систематизацію дидактичних матеріалів, стан забезпечення предметів підручниками з урахуванням вимог державних стандартів професійно-технічної освіти	До 15.09.	Методист, бібліотекар, голови МК, викладачі	Засідання МК
13.	Організувати роботу викладачів на порталі E-Journal	протягом року	інженер-електронік, методист	ІМН
14.	Організувати роботу в сервісах для дистанційного навчання G Suite for Education та Microsoft Office 365 (A1).	з 01.09, протягом року	інженер-електронік, методист	ІМН
15.	Провести вхідне діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти I курсу з предметів загальноосвітньої підготовки за курс базової школи за свідоцтвами з метою виявлення рівня знань здобувачів освіти.	До 10.10	Викладачі загальноосвітніх предметів, методист	Педрада
16.	Провести перевірні роботи (на I, II, III курсі)	Грудень, квітень, травень	Дирекція	Наказ
17.	Провести роботу з усунення прогалин в знаннях учнів	Протягом року	Викладачі	Засідання МК
18.	Доповнити паспорти комплексного методичного забезпечення предметів, розглянути їх на засіданні методичної	Перше засідання методком	Голови метод. комісії, викладачі	Засідання МК

	комісії	ісії		
19.	Здійснити моніторинг рівня навчальних досягнень та здобутків учнів. Прогнозувати перспективи підвищення якості та успішності навчання.	Грудень, червень	Заступник директора з НВЧ, НВР, методист	Наказ
20.	Повідомити здобувачів освіти та їх батьків про навчальні досягнення учнів, критерії їх оцінювання.	Протягом року	Викладачі, керівники груп	
21.	Організувати роботу предметних гуртків.	Жовтень	Викладачі	ІМН
22.	Забезпечити участь здобувачів освіти в обласних олімпіадах та конкурсах з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки	Протягом року	Заступники директора з НВЧ, методист, викладачі	Засідання МК
23.	Організувати проведення державної підсумкової атестації згідно нормативних документів, наказу МОН. Оформити куточки з підготовки до ДПА (ЗНО).	Згідно графіка	Методист, викладачі	Наказ
24.	Створити консультаційний пункт з підготовки здобувачів освіти до ЗНО. Скласти план його роботи.	Жовтень	Методист, викладачі	ІМН, наказ
25.	Сформувати списки учнів-учасників ЗНО, НМТ. Надати допомогу здобувачам освіти при реєстрації	Згідно графіка реєстрації	Методист, інженер-електронік	ІМН
26.	Організувати довозення учасників ЗНО до пунктів проведення	Згідно графіка проведення ЗНО	Методист	ІМН, наказ
27.	Зарахувати результати ЗНО, як результати ДПА, згідно відомості, виданої Українським центром оцінювання якості освіти	Графік результатів (згідно наказу МОН)	Методист	Наказ
28.	Організувати підготовку учнів до НМТ.	Згідно графіка	Методист, викладачі	Наказ
29.	Надати допомогу випускникам при підготовці до вступу у ЗВО	II семестр	Заступник з НВЧ, методист, класні керівники	ІМН

30.	Проводити консультаційну роботу в гуртожитку при проведенні годин самопідготовки	згідно графіка	Викладачі	ІМН
31.	Проводити підготовку здобувачів освіти до участі в міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах.	згідно наказів	Викладачі	ІМН
32.	Проводити краєзнавчо-пошукову та науково-дослідницьку роботу учнів	протягом року	Викладачі	Засідання МК
33.	Продовжити аналітично-дослідницьку роботу з питання «Екологічні проблеми рідного краю».	протягом року	Викладачі біології і екології, хімії	Нарада викладачів
34.	Провести: тиждень рідної мови конкурс знавців української мови ім. П.Яцика мовно-літературний конкурс імені Тараса Шевченка Дні науки конкурси – олімпіади	листопад листопад листопад березень протягом року березень	Голови МК, викладачі	Засідання МК, ІМН
35.	Вивчити стан викладання та відповідність рівня досягнень учнів вимогам програми зарубіжної літератури захисту України	грудень лютий	Методист, голова МК, викладачі	Педагогічна рада
36.	Розглянути питання «Сучасні форми і методи організації навчального процесу при викладанні української мови»	вересень	Методист, голова МК, викладач української мови	Засідання МК
37.	Проаналізувати питання «Підвищення якості мовної освіти як результат творчої роботи викладача та учнів на уроках іноземної мови»	жовтень	Методист, голова МК, викладач іноземної мови	Засідання МК
38.	Обговорити питання «Підготовка здобувачів освіти до зовнішнього незалежного оцінювання»	листопад	Методист, голова МК, викладачі історії	Засідання МК
39.	Розглянути питання «Віртуальне навчання: тенденції майбутнього»	грудень	Голова МК, викладачі	Засідання МК

			інформатики	
40.	Проаналізувати напрямки та способи використання соціальних мереж при проведенні профорієнтаційної роботи	січень	Голова МК, викладачі інформатики	Засідання МК
41.	Розглянути питання «Використання тренінгових технологій при вивченні фізики та математики»	лютий	Голова МК, викладачі фізики та астрономії	Засідання МК
42.	Розглянути питання «Лайфхаки ефективного уроку»	березень	Голова МК, викладачі хімії та біології	Засідання МК
43.	Обговорити питання «Інтеграція викладання предмета «Технології» із спецпредметами»	квітень	Методист, голова МК, викладачі технології	Засідання МК
44.	Обговорити питання «Формування громадянської компетентності засобами урочної і позаурочної роботи»	травень	Голова МК, викладачі громадянської освіти	Засідання МК
45.	Обмін досвідом «Використання застосунків Інтернет-ресурсів у ході викладання предмета»	червень	Методист, голова МК, викладач географії	Засідання МК
46.	Проаналізувати ведення учнями та перевірку викладачами зошитів згідно «Вимог до виконання письмових робіт і перевірки зошитів із загальноосвітніх дисциплін»	грудень червень	Методист	Наказ
47.	Висвітлювати питання навчальної роботи на зборах груп, директорських годинах, засіданнях учнівського самоврядування, штабу профілактики, методкомісій, інструктивно-методичних нарад, педрад, батьківських зборах	протягом року	Викладачі, заступник з НВР, методист	
48.	Забезпечити широкий і вільний доступ учнів до необхідної довідково-бібліографічної, науково-методичної літератури, засобів масової інформації, комп'ютерної бази.	протягом року	Бібліотекар, викладачі	

Навчально-методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Де розглядається
1.	Скласти та затвердити план роботи з реалізації IV (узагальнюючого) етапу єдиної навчально-методичної проблеми «Практичний аспект інтегрованого навчання в умовах сучасного освітнього простору»	До 10.09	Робоча група	Навчально-методична рада
2.	Розглянути та ухвалити плани роботи навчально-методичної ради в 2024-2025 н.р.	До 10.09	Робоча група	Навчально-методична рада
3.	Розглянути та затвердити плани роботи методичних комісій, графіки засідань на 2024-2025 н.р.	До 10.09	Методист, голови МК	Засідання з головами МК
4.	Розробити та затвердити структуру масової методичної роботи на 2024-2025 н.р.	До 10.09	Методист, члени навчально-методичної ради	Навчально-методична рада, наказ
	Скласти графіки та плани проведення предметних тижнів і тижнів професій	До 20.09	Методист, голови МК	Засідання з головами МК
5.	Скласти орієнтовні графіки відкритих уроків і позаурочних заходів у 2024-2025 н.р.	До 20.09	Методист, голови МК, педагоги	Засідання з головами МК
6.	Оприлюднити на сайті плани структурних елементів методичної	До 01.10	Методист	ІМН

	роботи, поновити структуру			
7.	Створити атестаційну комісію I рівня	До 20.09	Директор	Наказ
8.	Забезпечити прийом заяв педагогічних працівників про атестацію (позачергову атестацію) та їх документів	До 20.10	Методист	Засідання АК
9.	Скласти та затвердити списки педагогічних працівників, що атестуватимуться в 2025 р.	До 20.10	Методист, атестаційна комісія, інспектор з кадрів	Засідання АК
10.	Скласти та затвердити графік роботи атестаційної комісії у 2024-2025 н.р.	До 20.10	Методист	Засідання АК
11.	Забезпечити роботу атестаційної комісії відповідно до Положення про атестацію	За графіком	Секретар АК	Засідання АК
12.	Забезпечити підготовку та участь у проведенні обласних методичних секцій	За графіком	Методист, керівники підрозділів	Засідання з головами МК
13.	Забезпечити роботу практичного семінару та школи педагогічної майстерності (щосеместра)	Протягом навчального року	Керівники семінару та школи, методист	навчально-методична рада
14.	Розробити методичні заходи для педагогічних працівників на грудень-січень	До 20.12	Методист, творча група	навчально-методична рада

15.	Забезпечити проведення творчих звітів педагогів, що атестуються, поширити звітні матеріали	Січень-лютий	Методист, голови МК	Засідання МК
16.	Проаналізувати участь педагогів у курсах підвищення кваліфікації	До 01.01	Голови МК	Засідання МК
17.	Забезпечити облік та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів	Протягом навчального року	Методист, заступники директора	Засідання педагогічної ради
18.	Проаналізувати потреби педагогів щодо підвищення кваліфікаційного рівня для формування плану та замовлення на 2026 рік	До 20.04	Методист, інспектор з кадрів	Засідання МК, педагогічна рада
19.	Провести анкетування педагогів щодо ефективності діяльності структур методичної роботи	До 15.05	Методист	Педагогічна рада
20.	Забезпечити участь в професійних конкурсах	Відповідно до листів і наказів	Методист, голови МК	Навчально-методична рада
21.	Забезпечити моніторинг і діагностику навчально-методичної та педагогічної діяльності педагогів	До 30.12; 30.05	Методист, робоча група	Педагогічна рада
22.	Забезпечити діяльність щодо вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду	Протягом навчального року	Методист, робоча група	Наказ, педагогічна рада, навчально-методична рада

23.	Координувати навально-методичне забезпечення діяльності навчально-практичних центрів	Протягом навчального року	Методист, старші майстри	Педагогічна рада
24.	Забезпечити інформаційну підтримку діяльності сайту, сторінок соціальних мереж	Протягом навчального року	Методист	Наради

Виховна робота

№	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	2	3	4	5
II. Організаційні заходи				
1.	Спланувати виховну роботу. Скласти план виховної роботи на 2024-2025 н.р.	До 01.09.2024р.	Заступник директора з НВР	
2.	Провести Перший урок національно-патріотичного спрямування.	01.09.2024р.	Керівники груп	
3.	Провести в групах учнівські збори з порядком денним: - знайомство з групою; - вибори тимчасового активу; - культура поведінки молоді в закладі освіти; - організація життя мешканців гуртожитку в умовах російсько-української війни.	Вересень	Керівники груп	
4.	Укомплектувати особові справи пільгових категорій учнів.	До 10.09.2024р.	Соціальний педагог	
5.	Скласти соціальні паспорти кожної групи. Проаналізувати контингент учнів, внести зміни і доповнення.	До 01.10.2024р.	Керівники груп, соціальний педагог,	
6.	Скласти акти обстеження матеріально побутових умов дітей пільгових категорій.	До 01.10. 2024р.	Керівники груп,	
7.	Провести діагностичне вивчення особистості учнів першого курсу.	До 15.10.2024р.	Керівники груп, практичний психолог	

8.	Провести анкетування з виявлення інтересів, здібностей учнів; залучити здобувачів освіти до занять у спортивних секціях, предметних гуртках, художньої самодіяльності та технічної творчості.	Вересень	Керівники груп, гуртків, практичний психолог	
9.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз з метою виявлення учнів, схильних до вживання спиртних напоїв, наркологічних речовин, куріння.	Вересень	Практичний психолог, соціальний педагог	
10.	Виявлення учнів та організація заходів щодо забезпечення основних прав і свобод дітей, змушених змінити місце проживання через воєнні дії.	Жовтень	Практичний психолог, класні керівники, майстри в/навчання 1 курсу	
11.	Організувати роботу учнівського самоврядування: - обрати органи учнівського самоврядування в групах та гуртожитку, провести вибори представників в групах I курсу до учнівського парламенту; - провести засідання учнівського парламенту; - спланувати план роботи та заходи на 2024-2025 н.р.	До 22.09.2024р.	Керівники груп, вихователі, голова учнівського самоврядування	
12.	Сформувати склад ради профілактики правопорушень та організувати її роботу:	До 22.09.2024р.	Заступник директора з	

	- штабів профілактики правопорушень в групах; - ради профілактики правопорушень закладу освіти.	До 29.09.2024р.	НВР, керівники груп	
13.	Створити комісію з вивчення умов, причин, змісту та факту злочинів, скоєних здобувачами освіти.	До 29.09.2024р.	Заступник директора з НВР	
14.	Організувати чергування педагогічних працівників в гуртожитку.	постійно згідно графіка	Заступник директора з НВР	
15.	Організувати роботу гуртків художньої самодіяльності, спортивних секцій, залучати до них учнів. Скласти плани роботи.	До 29.09.24 р.	Заступник директора з НВР, керівники груп керівники гуртків	
16.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в закладах освіти.	Протягом року	Заступник директора з НВР, керівники груп	
17.	Постійно оновлювати інформацію про проведені заходи, події, новини закладу освіти на сайті, сторінках у соціальних мережах.	Протягом року	Заступник директора з НВР, інженер-електронік	
18.	Створити куточок «Зупинемо булінг разом».	Вересень	Практичний психолог	
19.	Розробити план роботи із батьками.	Вересень	Заступник директора з НВР, керівники груп, соціальний	

			педагог	
20.	Ознайомити учнів дій із алгоритмом дій під час сигналу «Повітряна тривога».	До 10.09.2024	Фахівець із ЦЗ	
21.	Оновити паспорт безпеки центру.	До 05.09.2024 р	Фахівець із ЦЗ, інженер з ОП	
22.	Зустріч з представниками ДСНС.	Жовтень, квітень	Фахівець із ЦЗ	
23.	Скласти графік проведення позаурочних, виховних заходів для відзначення ювілейних дат визначних людей України та світу, пам'ятних історичних дат.	Вересень	Заступник директора з НВР, викладачі, керівники груп.	
24.	Організувати вечори, конкурси, ігри інтелектуального характеру, професійного спрямування, онлайн тести, відеоуроки, флешмоби, години спілкування, тематичні лінійки, тощо.	Протягом року	Керівники груп, викладачі, майстри в/н.	
25.	Організувати екскурсії для учнів І курсу: - по центру: у кімнату нашої звитяги, музей «Волинський побут»; - святе джерело с. Будятичі; - історичний музей м. Нововолинська.	Вересень	Керівники груп, майстри в/н, вихователі.	
26.	Організувати та провести дні відкритих дверей.	Вересень - квітень	Адміністрація, учасники освітнього процесу	
27.	Підготувати звітний	Травень	Керівник	

	концерт у закладі освіти.		гуртка художньої самодіяльності,	
28.	Проводити профорієнтаційну роботу серед випускників шкіл району і області.	Протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри, викладачі, майстри в/н.	
29.	Проводити зустрічі здобувачів освіти в Центрі кар'єри із працівниками обласного та міського центру зайнятості з метою інформування зі станом ринку праці та роботодавцями.	Протягом року	Адміністрація центру, керівники груп, координатор роботи центру кар'єри.	
30.	Закріпити ділянки території закладу освіти за навчальними групами для постійного прибирання та підтримки естетичного вигляду.	Протягом року	Керівники груп, майстри в/н	
31.	Узагальнити результати медичного обстеження здобувачів освіти, оформити листи здоров'я.	До 15.09.2024р	Фельдшер	
32.	Організувати проведення акцій: - «Створи красу...» - «Милосердя»; - «Смілива гривня».	Протягом року	учнівський парламент, керівники груп, соціальний педагог, заступник директора з НВР	
33.	Провести селфі-акцію «Чарівні куточки мого краю».	Жовтень	Соціальний педагог	

III. Формування навичок безпеки життєдіяльності, психологічна підтримка та допомога, індивідуальна робота.				
1.	Проводити уроки безпеки навчання з цивільного захисту.	Постійно	Фахівець із ЦЗ	
2.	Надавати базові знання здобувачам освіти з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах війни, воєнного стану, навчання правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій	Протягом року	Керівники груп, майстри в/н, викладачі	
3.	Хвилини інформаційного простору «Час зупинити туберкульоз».		Фельдшер	
4.	Надавати психологічну підтримку, забезпечувати психолого-педагогічний супровід емоційно-вразливих категорій осіб	Протягом року	Практичний психолог	
5.	Сприяти адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам, пільговим категоріям учнів, педагогам, здобувачам освіти.	Протягом року	Практичний психолог, керівники груп, майстри в/н, вихователі	
6.	Надати учасникам освітнього процесу знання: 1) Про правила поведінки в умовах війни , дії режиму воєнного стану: - воєнний стан, заборони, обмеження,	Протягом року	Керівники груп, майстри в/н, викладачі, вихователі, практичний психолог, соціальний педагог	

законодавча відповідальність; - «тривожна валіза», що покласти; - правила спілкування у соціальних мережах в умовах війни; - як діяти під час сигналу «повітряна тривога», в умовах хімічної атаки, радіаційного викиду, при обстрілах, виявленні підозрілих осіб, підозрілих предметів, вибухонебезпечних предметів. 2) Про недопущення участі у наданні інформації ворогу про військові позиції ЗСУ. 3) Про запобігання та протидії домашньому насильству: - акція «16 днів проти насильства» 4) Про запобігання торгівлі людьми. 5) Про запобігання та протидію сексуальному насильству. 6) Про протидію булінгу. 7) Про безпеку в Інтернеті: - правила безпечної поведінки в інтернеті; - правила спілкування та взаємодії в інтернеті; - мережевий етикет, відповідальність за власні дії в мережевому просторі. 8) Про			
--	--	--	--

	медіаграмотність.			
7.	Забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу: - надавати захист прав та інтересів здобувачів освіти, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти; - розмістити контакти гарячих ліній організацій для отримання психологічної підтримки при сильному емоційному потрясінні, стресі, відчутті небезпеки; - проводити заходи спрямовані на забезпечення: 1) майбутнього успішного життя: планування, отримання радості від життя, допомога тим, хто поруч; 2) розбудову власного добробуту фізичного, емоційного, соціального, духовного та добробуту навколо себе.	Протягом року	Практичний психолог	
8.	Провести зустріч із представниками ДСНС	Протягом року	Інженер з ОП	
9.	Провести заходи у бібліотеці:		Завідувач бібліотеки	
	урок-діалог «Життя без шкідливої звички: варто	квітень		

	замислитись...» (до всесвітнього дня здоров'я).			
10.	Керівникам груп провести:			
	бесіду: «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу освіти»;	вересень	Керівники груп	
	виховну годину «Гра власним життям» до Всесвітнього дня запобігання самогубствам;			
	годину спілкування «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»;	жовтень		
	бесіду: «Моє відношення до шкідливих звичок»;	листопад		
	інформаційну хвилинку «Я у кіберпросторі»;			
	урок доброти та милосердя «Навчи своє серце добру» До міжнародного дня людей з інвалідністю;	грудень		
	інформаційну бесіду «Неприємності в мережі Інтернет»;	січень		
	бесіду «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»;	січень		
	бесіду «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»;	березень		
	бесіду «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»;	травень		
11.	Провести інструктаж з техніки безпеки поводження під час	грудень, черве нь	Інженер з ОП, керівники груп	

	канікул.			
IV. Формування української національної та громадянської ідентичності				
1). Національно-патріотичне виховання				
1.	Провести заходи з відзначення пам'ятних дат та знаменних подій в історії держави; знайомити учнів з видатними особистими, борцями за незалежність України, тощо.	Протягом року	Керівники груп, майстри в/н, керівники гуртків	
2.	Проводити щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
3.	Провести тиждень громадянської освіти.	Протягом року	Керівники груп, майстри в/н, викладачі історії, громадянської освіти Захист України	
4.	Завідувачеві бібліотеки провести:	Вересень	Завідувач бібліотеки	
	інформаційну годину «Бібліотека – світлий дім, живе щастя й мудрість в нім» (до Всеукраїнського дня бібліотек);			
	годину історії «День Гідності і Свободи»;			
	організувати перегляд документального фільму «Біль серця. Голодомор» (до Дня пам'яті жертв Голодоморів);	Листопад		
	годину спілкування «Янголи-охоронці України» (до Дня Збройних сил України);	Грудень		

	народознавчу годину «Українська хустка – роду берегиня»;			
	інформаційну хвилинку «Права людини: знати, розуміти, захищати» до Міжнародного дня захисту прав людини;			
	літературні читання поезії Т. Шевченка «Слово, дума, пісня...»;	Березень		
	народознавчу годину «Великдень славить писанка барвиста»;	Квітень		
	інформаційну хвилинку «Земля у нас одна – бережи її» до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища;	Червень		
	годину спілкування «22 червня – День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні»;			
	організувати книжкові виставки, інформаційні бюлетні, експрес-полички, проводити акції, флешмоби, створювати відеопроєкти, тощо.	Протягом року		
5.	Керівникам груп провести:			
	перший уроку за тематикою, що відповідає принципам Концепції національно-патріотичного виховання;	01.09.2024р.		
	виховну годину до Дня партизанської слави та партизанського руху в Україні;	Вересень	Класний керівник	

	годину спілкування до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру;			
	виховну годину до Дня українського козацтва, Дня захисника та захисниці України «Мужність і відвага крізь часи і покоління»;	жовтень		
	диспут «Що означає бути патріотом України?»;			
	долучитись до акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору;	листопад		
	виховну годину «Там, де живе рідна мова, живе український народ»;			
	акцію «Червона стрічка» до дня боротьби проти СНІДУ;	грудень		
	виховну годину «Чорнобиль немає минулого часу» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;			
	виховну годину «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»;	січень		
	тематичну годину «Незалежна Україна – квітучий, вільний край»;			
	годину спілкування «Свята спадщина. Державний герб України»;	лютий		
	акцію «Янголи світла» до дня Небесної сотні;			
	патріотичну годину:	березень		

	«Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця» до Дня Українського добровольця;			
	виховну годину «Ми не забудемо ніколи» приурочена Міжнародному дню визволення в'язнів фашистських концтаборів;	квітень		
	годину спілкування «День Вишиванки в Україні: традиції свята»;	травень		
	акцію «Голоси дітей» до Міжнародного дня невинних дітей - жертв агресії;	червень		
	виховну годину «Конституція України – основа моєї держави»;			
6.	Брати участь у проєктах, спрямованих на формування в учнів патріотичних почуттів, національної гордості, толерантності до інших народів з урахуванням вікових особливостей, соціального складу учнівських груп.	Протягом року	Керівники груп, майстри в/н, керівники гуртків	
7.	Проводити волонтерські акції на підтримку воїнів-захисників, бійців ЗСУ.	Протягом року	Керівники груп, майстри в/н, вихователі	
8.	У «Кімнаті нашої звитяги» центру оновити експозиції, інформаційні куточки.	Протягом року	Викладачі історії, громадянської освіти	
9.	Оновлювати інформацію у вкладці	Постійно	Інженер-електроннік	

	виховна робота закладу освіти на сайті, на сторінці «Незламні», що присвячена пам'яті загиблим випускникам в наслідок російсько-української війни.			
10.	Проведення годин спілкування у формі зустрічей з волонтерами, учасниками АТО, ЗСУ.	Постійно	Керівники груп, майстри в/н, вихователі	
11.	Провести заходи до Дня української писемності та мови, конкурс знавців української мови, радіодиктант.	9 листопада	Викладач української мови та літератури	
12.	Сприяти екскурсійній діяльності - відвідування визначних історичних місць, ознайомлення з пам'ятками української історії та культури різних регіонів України.	Постійно	Адміністрація центру, керівники груп	
13.	Формування нового українця, що діє на основі національних, європейських цінностей: - посилення національно-патріотичного виховання; - розвиток національної свідомості на основі суспільно-державних цінностей; - формування поваги до державних символів, дотримання «етикету прапора, гімну»; - протидія маніпулятивним	Протягом року	Керівники груп, викладачі	

	впливам; - підвищити правову грамотність щодо захисту своїх прав; - протидія інформаційним вкидам агресора, звільнення від російських міфів, наративів, спадщини; - комунікаційна робота з євроінтеграції (підвищення рівня поінформованості з питань євроатлантичної інтеграції); - медійна грамотність в умовах війни (формування навичок пошуку інформації, перевірки в її правдивості, аналізу медійних повідомлень)			
--	--	--	--	--

2). Духовно-моральне виховання

1.	Проводити в групах бесіди, диспути, круглі столи, спрямовані на підвищення пріоритету загальнолюдських цінностей, виховання морально-етичних засад поведінки і світогляду учнів.	Постійно	Керівники груп	
2.	Активізувати рух юних добродійних загонів милосердя, формувати повагу до батьків, до старших, сприяти вихованню в учнів доброти, любові, совісті, чуйності та інших моральних категорій	Постійно	Керівники груп	
3.	Організувати змістовний відпочинок для учнів,	Протягом року	Заступник директора з	

	проводити тематичні вечори, тощо.		НВР, керівники груп	
4.	Надавати благодійну допомогу інвалідам війни і праці, ветеранам.	Постійно	Керівники груп, учні	
5.	Провести виховні години в яких висвітлювати питання: - україномовний культурний продукт – знання, що це, для чого; - культурна спадщина та культурні цінності України – популяризація; - лідерські компетентності - формування; - психологічна та духовна стійкість, проактивна життєва позиція, громадянська відповідальність – знати для чого, чому важливо формувати; - ціннісні засади та етичні стандарти професійної діяльності - сумлінне ставлення до виконання своїх обов'язків; запобігання корупції та зловживанню повноваженнями; важливість для побудови нової України; - вчитися українськості – що це, для чого; важливість; прояв; - риси, що роблять українців нацією переможців – чому		Керівники груп	

	важливо.			
6.	До Міжнародного дня літніх людей провести акцію «Милосердя».	01.10.2024р.	Керівники груп	
7.	Заняття для учнів 3 курсу «Яким я буду через 5 років».	Листопад	Соціальний педагог	
8.	Тренінгове заняття з учнями «Мій друг».	Січень	Соціальний педагог	
9.	Анкетування «Життєві компетентності випускника центру».	Квітень	Соціальний педагог	
10.	1. Проведення корекційної роботи для учнів із заниженою самооцінкою (за результатами діагностичних обстежень). 2. Мультисенсорія – робота над емоційним розвантаженням (пісочна терапія).	Протягом року	Практичний психолог	
11.	Проведення бесід: «Твоє життя – твій вибір»; «Становлення відповідальності»;	Вересень жовтень	Практичний психолог	
12.	Проведення бесід з елементами тренінгу: - «Особистісний зріст»; -«Світ навколо мене – результат моєї діяльності».	Протягом року	Практичний психолог	
13.	Заняття з елементами тренінгу для учнів III курсу «Моє майбутнє».	Протягом року раз на два місяці	Практичний психолог	
3). Військово – патріотичне виховання				
1.	Приймати участь у районних та обласних змаганнях з військово-	Протягом року	Викладач Захисту України	

	прикладних видів спорту.			
2.	Організація вивчення рідного краю, екскурсії історичними місцями.	Протягом року	Керівники груп, гуртків	
3.	Проводити військово-патріотичні ігри, змагання, конкурси, вікторини з метою підняття престижу служби в лавах ЗСУ.	протягом року	Викладач Захисту України	
4.	Організувати екскурсії до музеїв військових частин.	Протягом року	Заступник директора з НВР, керівники груп	
5.	Провести благодійні акції: - «Смілива гривня»; - «Смаколики для ЗСУ»; - «Ремонт авто для воїнів»; - «Дякую ЗСУ».	Протягом року	Заступник директора з НВР, керівники груп	
6.	Проводити тематичні заходи, презентувати відеороботи до: - свята Покрови Пресвятої Богородиці, Дня козацтва, Дня захисниць і захисників; - дня Гідності та свободи; - дня української хустки, - дня Соборності України; - дня пам'яті Героїв Крут; - дня Героїв; - дня матері; - дня захисту дітей.	Протягом року	Керівники груп, гуртків	
7.	Організувати перегляд та обговорення вітчизняних	Протягом року	Керівники груп,	

	художніх і документальних фільмів.		вихователі	
8.	Проводити уроки мужності за участю бійців української армії;	Протягом року	Керівники груп, викладач Захисту України	
9.	Сприяти функціонуванню козацького рою «Джура», діяльність якого спрямована на національно-патріотичне виховання учнівської молоді у закладі.	Протягом року	Викладач Захисту України	
10.	Проводити роботу, щодо облагородження території скверу пам'яті загиблим випускникам закладу освіти у російсько-українській війні.	Протягом року	Адміністрація центру, учасники освітнього процесу в закладі	
4). Євроінтеграційне виховання				
1.	Провести тематичні засідання Євроклубу.	Протягом року	Керівник гуртка	
2.	Проводити диспути, конкурси, інформаційні марафони, проєкти, тематичні семінари, лекції, вікторини з державної політики у сфері європейської інтеграції України.	Протягом року	Керівник гуртка	
3.	Провести виховні заходи присвячені до: • Дня створення НАТО; • Дня Європи в Україні.	березень травень	Керівник гуртка	

5). Екологічне виховання				
1.	Організувати екологічні заходи, тематичні фотовиставки, проведення тематичних лекцій та інших заходів екологічної пропаганди.	Протягом року	Керівники груп	
2.	Провести День довкілля	до 15.04.	Керівники груп	
3.	Закріпити за учнями території для догляду за квітниками і зеленими насадженнями в центрі	вересень	Вихователі	
4.	Провести акцію «Кришечки зberi – Україні допоможи»	жовтень-листопад	Керівники груп, учні	
6). Сімейне виховання				
1.	Обрати батьківські комітети в групах і центру.	Вересень	Дирекція, керівники груп	
2.	Що семестру проводити батьківські збори, в групах – в міру необхідності, але не рідше, ніж двічі на семестр.	Згідно з планом	Дирекція керівники груп	
3.	Вивчати стан сімейного виховання учнів, тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язок з сім'ями, де ростуть учні, схильні до правопорушень. Перевіряти житлово-побутові умови дітей які опинились у складних життєвих обставинах.	Протягом року	Керівники груп	
4.	Провести роботу з батьками з метою організації гарячого	До 15.09.2024 р.	Керівники груп	

	харчування учнів.			
5.	Зміцнювати зв'язок викладачів, майстрів в/н, вихователів з батьками. Викликати для співбесіди батьків учнів, які не встигають у навчанні, здійснюють пропуски навчання без поважних причин, з метою профілактики.	Протягом року	Керівники груп	
6.	Організація роботи соціально-психологічної служби для батьків (консультації)	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
7.	Здійснювати правову освіту батьків, залучати до цієї роботи працівників правоохоронних органів.	Протягом року	Керівники груп	
8.	Просвіта батьків через організацію «Батьківського всеобучу».	Вересень	Соціальний педагог	
9.	Тренінгове заняття з учнями «Заповіді сімейного життя».	Січень	Соціальний педагог	
10.	Анкетування «Рівень адаптації в соціумі».	Травень	Соціальний педагог	
11.	Бесіда «Про адміністративну відповідальність батьків за порушення прав дитини» Сприяння формуванню відповідального ставлення батьків до виховання своїх дітей.	Травень	Соціальний педагог	
12.	Провести виховні години, бесіди, висвітлюючи питання: - сім'я та сімейні цінності – знання;	Протягом року	Керівники груп	

	розуміння; важливість; - відповідальне батьківство – що це, для чого; формування.			
13.	Підготувати звітний концерт художньої самодіяльності.	Квітень	Керівник художньої самодіяльності, керівники груп, майстри в/н	
14.	Провести волонтерську акцію «Милосердя».	Жовтень	Майстри в/н, учнівський парламент	
7). Громадянська освіта				
1.	З метою виховання в здобувачів освіти усвідомлення своєї етнічної спільності, утвердження національної гідності провести виховні години, інформаційні лінійки, бесіди, висвітлюючи питання: - засади функціонування держави – знання; розуміння; прояв поваги; - Конституція України, закони України – знання; повага до прав людини, духовних цінностей; виконання обов'язків; механізм захисту своїх прав; - активне та відповідальне громадянство – що це; участь в проєктах.	Протягом року	Керівники груп	
2.	Провести бесіду з елементами тренінгу на тему: «Мої права та обов'язки».	Грудень	Практичний психолог	
3.	Організувати позаурочні		Керівники	

	заходи до: - Дня Єдності; - Дня захисту прав людини.		груп, гуртків, викладачі громадянської освіти	
4.	Провести зустрічі із відомими особистостями, діячами, волонтерами краю, і.т.д.	Протягом року	Керівники груп, гуртків	
5.	Акція «Добрі справи».	Червень	Соціальний педагог	
6.	Провести тиждень громадянської освіти.	Протягом року	Викладачі громадянської освіти	

V. Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки

1.	Спрямувати роботу педагогічного колективу на роз'яснення серед учнів Конституції України, інших законів України.	Постійно	Керівники груп	
2.	Прагнути максимального залучати учнів в гуртки і секції, які працюють в центрі. Особливу увагу звернути на підлітків, які схильні до правопорушень та мешканців гуртожитку.	Постійно	Керівники груп	
4.	Скласти списки: - учнів, схильних до правопорушень; - учнів, які проживають в неблагополучних сім'ях.	до 20.09.	Керівники груп	
	Скласти план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	До 05.09.2024	Практичний психолог	
6.	Розробити план спільної роботи закладу освіти відділу ювенальної	До 05.09.2024	Соціальний педагог	

	превенції, служби у справах дітей, центру соціальних служб, прокуратури.			
	Скласти план роботи з профілактики правопорушень, злочинів, проявів насильства, вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, запобігання ВІЛ/СНІДУ, правової освіти.	До 05.09.2024	Практичний психолог, соціальний педагог, фельдшер, заступник директора з НВР	
	Тренінгові заняття для педагогів: «Що таке булінг?»	Вересень	Практичний психолог	
	Бесіда «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	вересень	Соціальний педагог	
	Виступ на батьківських зборах «Роль сім'ї в профілактиці девіантної поведінки учнів»	Відповідно до графіка	Соціальний педагог	
7.	Організувати в учнівському парламенті роботу комітетів	жовтень	Заступник директора з НВР, керівники груп	
9.	Закріпити за учнями, схильними до правопорушень, відповідальних громадських вихователів з числа педагогічних працівників.	жовтень	Заступник директора з НВР	
	Вивчення учнів «групи ризику» за методиками: 1.Дослідження типу акцентуації характеру. 2.Виявлення схильності до неадекватної поведінки .	Протягом року за результатами дослідження жовтень	Практичний психолог	

	3. Анкета «Молодь і протиправна поведінка». 4. Анкета «Прогноз»			
	Дослідити форми прояву агресивності та виявлення рівня особистої тривожності учнів	Протягом року	Практичний психолог	
	Поглиблене індивідуальне психодіагностування учнів, які знаходяться на обліках. Діагностика шкідливих звичок серед учнів I-III курсів: 1. Анкетування щодо вживання алкогольних та наркотичних речовин (анонімно) 2. Тестування «Булінг в закладі освіти»	Протягом року травень	Практичний психолог	
	Заняття «Я і ми» в рамках адаптаційного періоду	вересень	Соціальний педагог	
10.	Провести психолого-педагогічну діагностику учнів з девіантною поведінкою	жовтень	Практичний психолог	
	Година спілкування: «Конфлікти, шляхи їх вирішення»	жовтень	Соціальний педагог	
	Тренінгове заняття в рамках профілактики тютюнопаління, наркоманії та алкоголізму	жовтень	Соціальний педагог	
	Бесіда «Права наших дітей»	жовтень	Соціальний педагог	
	Інформаційна година «Стоп, булінг!»	жовтень	Соціальний педагог	
11.	Періодично заслуховувати на нараді при директорові, педраді	протягом року	Директор, керівники груп	

	звіти керівників груп про правову освіту учнів.			
	Організація та проведення тижня «16 днів проти насильства»	листопад	Практичний психолог	
	Анкетування «Так чи ні» Виявлення рівня обізнаності з проблем передачі ВІЛ/СНІДу	листопад	Соціальний педагог	
	Як долати підліткову байдужість і жорстокість?	листопад	Соціальний педагог	
	Анкетування «Чи вмію я вести здоровий спосіб життя»	грудень	Соціальний педагог	
	Зустріч з працівниками поліції «Вся правда про наркотики».	грудень	Соціальний педагог	
	Анкетування для учнів «Інформованість учнів про наркотики» Отримання відомостей про обізнаність учнів щодо шкідливості вживання наркотиків	березень	Соціальний педагог	
	Тренінгове заняття з учнями «Здоровий спосіб життя: курити чи ні»	березень	Соціальний педагог	
	Тренінгове заняття з учнями «Здоров'я – моя цінність» Пропаганда здорового способу життя	травень	Соціальний педагог	
	Анкетування «Чи шкідливе тютюнопаління»	червень	Соціальний педагог	
	Проведення бесід: - «Бар'єри в спілкуванні»; - «Реалії сьогодення. Торгівля людьми».	Протягом року	Практичний психолог	
	Проведення бесіди з	Протягом	Практичний	

	елементами тренінгу на тему « Мої права та обов'язки »	року	психолог	
	З учнями, що проживають в гуртожитку проведення корекційних занять, ділових ігор: 1.. Як уникнути насилля у сім'ї II курс - дівчата. 2. Стрес та його особливості.	Протягом року	Практичний психолог	
12.	Проводити бесіди, круглі столи, диспути, тренінги в групах за напрямками: - профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки; - здоровий спосіб життя – важливість; популяризація; - відповідальне ставлення до свого здоров'я – знання; участь; - навички безпеки життєдіяльності – знання; навчання; дотримання; - негативна поведінка, злочинність – знання; розуміння шкідливості; проявзапобігання; кримінальна відповідальність за вчинення протиправних дій; - наркоманія, алкоголізм, психоактивні речовини, куріння – знання; розуміння шкідливості для здоров'я та ризиків для життя; прояв	Протягом року	Педагогічні працівники.	

	запобіганню; небезпека вирішення таким способом наявних проблем.			
13.	Для правової освіти використовувати різні форми і методи: виховні години, індивідуальні бесіди, зустрічі з працівниками правоохоронних органів тощо.	Протягом року	Керівники груп	
15.	Надати підтримку та допомогу здобувачам освіти з емоційними (тривога, депресія тощо) і поведінковими розладами.	Постійно	Практичний психолог	
VI. Соціальний захист учасників освітнього процесу				
1.	Оформити списки здобувачів освіти соціально-незахищених категорій та оновити соціальний паспорт навчального закладу.	Вересень	Практичний психолог	
2.	Поселити в гуртожиток здобувачів освіти пільгових категорій	До 04.09.2024р.	Керівники груп, комендант гуртожитку	
3.	Організувати харчування здобувачів освіти пільгових категорій	До 04.09.2024р.	Заст. дир. з НВР	
4.	Залучити дітей соціально-незахищених категорій на гуртки, секції, факультативи тощо.	До 15.09.	Керівники груп, майстри в/н	
	Розробка методичних рекомендацій для учнів, педагогів, батьків на тему: «Сучасні проблеми соціалізації та	Лютий	Соціальний педагог	

	становлення учнівської молоді»			
5.	Провести практикум з керівниками груп з ознайомлення з нормативними документами, що регулюють питання соціального захисту дітей пільгових категорій.	вересень	Заст. дир. з НВР, керівники груп	
6.	Контроль за відвідуванням центру здобувачами освіти із соціально-незахищених категорій.	постійно	Дирекція, керівники груп, майстри в/н	
7.	Вивчення стану забезпечення дітей соціально-незахищених категорій канцелярським приладдям, підручниками тощо.	До 15.09.	Керівники груп, майстри в/н	
8.	Провести індивідуальні консультації з батьками (особами, що їх замінюють).	Протягом року	Дирекція, практичний психолог	
9.	Взаємодіяти з органом опіки і піклування з метою своєчасного вирішення наявних проблем щодо дітей соціально-незахищених категорій	Постійно	Заст. дир. з НВР, керівники груп	
10.	Провести анкетування учнів, розроблені на основі критеріїв забезпечення якості освіти.	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог	
VII. Робота з батьками				
1.	Вивчення умов виховання здобувачів освіти.	Протягом року	Керівники груп, майстри в/н	
2.	Проведення батьківських	Згідно планів	Керівники	

	зборів по групах	класних керівників	груп, майстри в/н	
3.	Організація спільної діяльності закладу та сім'ї здобувача освіти, які потребують підвищеної уваги	Протягом року	Керівники груп, майстри в/н, практичний психолог	
	Тестування з батьками за методиками: 1. Тест для батьків «Стратегія сімейного виховання» 2. Психологічні дослідження за запитом	протягом року за бажанням, за запитом	Практичний психолог	
4.	Проведення зустрічей батьків з викладачами, майстрами в/н, адміністрацією центру.	Протягом року	Керівники груп, майстри в/н	
5.	Залучення батьків до участі в заходах центру.	Протягом року	Керівники груп, майстри в/н	
VII. Фізична підготовка				
1.	Розробити план фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів на 2024-2025 н.р.	До 01.09.2024р.	Керівник фізвиховання	
2.	З метою фізичного загартування учнів, зміцнення їх здоров'я проводити роз'яснювальну роботу про роль фізичної культури та спорту в житті людини. З цією метою: - проводити бесіди про значення фізичної культури і спорту для фізичного здоров'я людини; - проводити бесіди про	Протягом року	Керівники груп, керівник фізвиховання	

	роль здорового способу життя для людини.			
3.	Підвищувати роль і якість уроків фізичного виховання, контролювати відвідування їх учнями	Протягом року	Викладач фізичної культури, керівники груп	
4.	Організувати в центрі роботу спортивних секцій: - настільний теніс; - волейболу; - баскетболу; - міні-футболу.	Протягом року	Заст.з НВР, викладач фізичної культури	
5.	Брати участь у змаганнях з різних видів спорту, які проводяться між закладами освіти.	Протягом року	Викладач фізичної культури	
6.	Провести першість центру з міні-футболу.	Жовтень	Викладач фізичної культури	
7.	Провести першість	жовтень	Викладач фізичної культури	
8.	Взяти участь в обласних спортивних іграх серед учнів ЗПО	жовтень	Викладач фізичної культури	
9.	Провести день здоров'я	жовтень	Викладач фізичної культури	
10.	Організувати проведення фізкультпауз на уроках теоретичного і виробничого навчання.	постійно	Викладач фізичної культури, викладачі, майстри в/н	
<i>XIV. Керівництво, контроль і методичне забезпечення виховної роботи</i>				
1.	Скласти графік проведення відкритих виховних заходів на 2023-2024 н.р.	вересень	Заступник директора з НВР	
2.	Відвідувати виховні години класних	протягом року	Заступник директора з	

	керівників з метою вивчення педагогічного досвіду.		НВР	
3.	Контролювати рівень проведення виховних заходів.	протягом року	Дирекція	
4.	Інформувати керівників груп про забезпеченість навчально-виховного процесу методичною, науковою, спеціальною літературою.	щомісяця	Бібліотекар	

Фізична підготовка

№	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Де слухається
I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1	Забезпечити виконання Указу Президента України щодо виконання цивільної комплексної програми «Фізичне виховання – здоров'я нації», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1045 «Про затвердження порядку проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України»	Протягом року до 20.10	Методична комісія	Засідання МК
2	Провести засідання методичної комісії та розробити конкретні заходи щодо своєчасної підготовки до нового навчального року з урахуванням змін до положень Закону України «Про загальну середню освіту»	До 31.08	Голова МК, керівник фізвиховання	Засідання МК
3	Розробити поурочно-тематичне планування з фізичної культури, контрольні нормативи у відповідність до вікових, індивідуальних закономірностей, формування та розвитку учнів з урахуванням затверджених тестів Міністерства освіти і науки України та Програми, затвердженої Постановою Кабінету міністрів України	До 01.09	Керівник фізвиховання, викладачі фізичної культури	Засідання МК
4	Розробити план фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів на 2024-2025 н.р.	До 01.09	Керівник фізвиховання	Засідання МК
5	Провести розподіл учнів на основну, підготовчу та спеціальну медичні групи згідно поданих	До 05.09	Керівник фізвиховання фельдшер,	Засідання МК

	довідок про медичний огляд та проведених тестів Руфьє		викладачі	
6	Забезпечити неухильне виконання вимог правил техніки безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту згідно методичних рекомендацій щодо організації роботи з безпеки життєдіяльності в навчальних закладах	Протягом року	Методична комісія, керівник фізвиховання, інженер з ОП	Засідання МК
7	Розробити графік роботи спортивних секцій	Вересень	Керівник фізвиховання	Засідання МК
8	Провести набір учнів у спортивні секції, а також проводити заходи щодо комплектації збірних команд по видах спорту	Вересень	Керівник фізвиховання викладачі	Засідання МК, наказ
9	Провести вибори фізоргів груп I курсу і переобрати на II-III курсах	Вересень	Майстри в/н, класні керівники	На зборах груп
10	Залучати до роботи в спортивних секціях учнів, схильних до правопорушень	Протягом року	Керівник фізвиховання, класні керівники	Нарада при директору
11	Провести огляд спортивної бази (спортивної зали, спортивного майданчика) а також випробування спортивного обладнання та інвентарю до початку нового навчального року, за результатами огляду скласти відповідний акт	До 25.08	Технічна комісія, керівник фізвиховання	Акт
12	Проаналізувати на засіданні методичної комісії питання про підсумки участі збірних команд центру в обласній спартакіаді	Згідно графіка	Керівник фізвиховання, викладачі	Засідання МК
13	Підготувати і здати статистичний звіт у Волинський обласний відділ (філія) комітету фізичного виховання та спорту МОН України	Згідно графіка	Керівник фізвиховання	Звіт

II. НАВЧАЛЬНА РОБОТА				
1.	Забезпечити своєчасну організацію та проведення прийомних контрольних нормативів та тестів із загально-фізичної та спеціальної підготовки згідно Регламенту	Протягом року	Керівник фізвиховання викладачі, медсестра	ІМН
2.	Розробити та затвердити на 2024-2025 навчальний рік: - навчальні плани викладачів; - Регламент про проведення Спартакіади та Дня здоров'я; - контрольні нормативи та тести у відповідності до програмних вимог	До 31.08	Керівник фізвиховання	Засідання МК
3.	Скласти на навчальний рік розклад навчально-тренувальних занять, місячні плани, підготувати проекти наказів з організації фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	До 12.09	Керівник фізвиховання	Засідання МК
4.	Впроваджувати у навчальний процес новітні технології навчання, педагогічні знахідки, нетрадиційні заняття	Постійно	Викладачі	Засідання МК
5.	Активізувати стилі і методи роботи викладачів, надавати їм допомогу в організації навчального процесу	Протягом року	Керівник фізвиховання	Засідання МК
6.	Надавати методичну допомогу викладачам у складанні робочих графіків, планів	Постійно	Керівник фізвиховання	Засідання МК
7.	Проаналізувати стан і результати проведення контрольних курсових заліків, тестів у порівнянні з минулим навчальним роком	До 20.10	Голова МК	Засідання МК
8.	Створити умови для повноцінного фізичного виховання учнів за допомогою поєднання різних форм і методів навчання	Протягом року	Викладачі	ІМН

9.	Брати участь в районних, обласних, Всеукраїнських, міжнародних змаганнях з видів спорту, туристичних походах	Згідно графіка	Керівник фізвиховання, викладачі	Накази
----	--	----------------	----------------------------------	--------

ІІІ. ВИХОВНА РОБОТА

І. Загальні основні завдання безперервної системи національного виховання

1	Виховувати в учнів почуття патріотизму, гордості за Вітчизну, любов до рідної землі та свого народу, міцність духу та особистості, готовність до захисту Вітчизни	Постійно	Викладачі фізичної культури	На уроках фізичної культури
2	Підвищувати мовну культуру, формувати морально-етичні якості особистості за допомогою відродження національних традицій	Протягом року	Викладачі фізичної культури, класні керівники	На уроках фізичної культури, виховних годинах
3	Створити умови для вільного вибору учнями світоглядної позиції, сприяти їх інтелектуальному, культурному і фізичному розвитку	Постійно	Викладачі, керівник фізвиховання	На уроках фізичної культури
4	Формувати в учнів свідоме ставлення до виконання поставлених завдань, до занять спортом, до ведення здорового способу життя, утверджувати впевненість у своїх силах, загартовувати волю, мужність, привчати не падати духом при тимчасових невдачах та скрутних становищах, спортивну етику	Постійно	Викладачі фізичної культури	На уроках фізичної культури
5	Виховувати вміння учнів орієнтуватись у складних	Протягом року	Викладачі фізичної культури	На уроках фізичної

	спортивних ситуаціях, тактичне мислення, вміння аналізувати техніку виконання фізичних вправ (розумовий розвиток спортсмена), колективних дій і ін.			культури
6	Виховувати в учнів вміння підкоряти свої інтереси та бажання інтересам колективу, команді, групі, недопущення та викорінення проявів високомірного ставлення до товаришів, суперників, проявів егоїзму та інших негативних явищ	Протягом року	Викладачі фізичної культури	На уроках фізичної культури
IV. СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА				
1.	Забезпечувати виконання плану Волинського обласного відділу (філії) комітету фізичного виховання та спорту МОН України згідно Регламенту	Протягом року	<i>Керівник фізичного виховання, викладачі</i>	ІМН
2.	Розробити регламент з проведення змагань на 2024-2025 н.р.	До 01.09	<i>Керівник фізичного виховання</i>	Положення
3.	Розробити календар спортивно-масових заходів згідно регламенту Волинського обласного відділення (філії) комітету з фізичного виховання та спорту МОН України	До 10.09	<i>Керівник фізичного виховання</i>	Календар
4.	Проводити організаційну роботу по відборі учнів для комплектації збірних команд, їх підготовки до участі в міських, обласних,	Протягом року	Керівник фізвиховання викладачі, методкомісія	ІМН

	всеукраїнських змаганнях			
5.	Розглядати питання формування збірних команд на засіданні методичної комісії, педрадах у світлі вимог підготовки спортсменів та проводити систематичний аналіз їх виступу	Згідно плану	<i>Керівник фізичного виховання, викладачі</i>	Засідання МК
6.	Здійснювати заходи щодо покращення якості навчального процесу, організації та проведення спортивних змагань, ефективного використання спортзалу та спортивного майданчика	Протягом року	<i>Керівник фізвиховання, викладачі</i>	Засідання МК
7.	Систематично вести облік спортивних результатів здобувачів освіти	Протягом року	<i>Керівник фізвиховання</i>	ІМН

V. МЕДИЧНИЙ КОНТРОЛЬ ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ

1	Дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог та правил техніки безпеки при проведенні занять з фізкультури, спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів	Постійно	Викладачі	ІМН
2	Вживати необхідні заходи з попередження спортивного травматизму серед учнів	Протягом року	Керівник фізвиховання, інженер з ОП, фельдшер, викладачі	засідання МК, ІМН
3	Проводити профілактичні бесіди зі здобувачами освіти щодо впливу фізичних	Протягом року	Викладачі фізичної культури, класні керівники,	Виховні години, лекції

	навантажень на розвиток організму, формування здорового способу життя, любові до спорту, самомотивації		фельдшер	
4	Спільно з інженером з охорони праці аналізувати і відслідковувати стан здоров'я учнів, враховувати його під час організації начальновиховного процесу	Протягом року	Керівник фізвиховання, викладачі фізичної культури, інженер з охорони праці	Засідання МК

VI. АГІТАЦІЙНО-ПРОПАГАНДИСТСЬКА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Своєчасно доводити інформацію про проведення училищних, міських та обласних змагань до відома педагогічного та учнівського колективу	Постійно	Керівник фізвиховання	Наради, лінійки
2.	Систематично висвітлювати роботу з фізичного виховання на стендах, в ЗМІ, на сайті закладу освіти та сторінці в мережі Фейсбук	Протягом року	Керівник фізвиховання	Згідно проведення змагань
3.	Розробити комплекс агітаційних заходів з метою відбору учнів для систематичних занять спортом	Вересень	Керівник фізвиховання, викладачі фізичної культури	Заходи

VII. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1.	Вдосконалювати професійну майстерність на курсах підвищення кваліфікації	Згідно плану	Керівник фізвиховання, викладачі, методист	Згідно графіка курсів
----	--	--------------	--	-----------------------

2.	Систематично вдосконалювати педагогічну освіту, підвищувати професійний рівень, оволодівати новими методами навчання і виховання молоді	Протягом року	Методист	На уроках фізичної культури
VIII.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА				
1	Провести косметичний ремонт спортивної бази, благоустрій волейбольного, гандбольного майданчиків, ями для стрибків у довжину з розбігу, футбольного поля	До 30.06	Керівник фізвиховання, заступник з АГР, викладачі фізкультури	Нарада при директору
2	Здійснити перевірку готовності спортивного залу та спортивних споруд до роботи в 2024-2025 н.р.	До 25.08	Комісія	Наказ
3	Скласти акт випробування спортивних споруд, інвентарю, гімнастичних снарядів	До 25.08	Комісія	Наказ
4	Скласти акт-дозвіл на проведення занять з фізичної культури і спорту в спортивній залі та спортивних майданчиках	До 20.08	Комісія	Наказ

Професійно-практична підготовка

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Де слухається
1	Взяти участь у підготовці і проведенні установчої педагогічної ради «Підсумки освітньої діяльності педагогічного колективу та основні завдання на 2024-2025 н.р.»	серпень	Заступник директора з НВР, старші майстри, методист, голови МК	Педагогічна рада
2	Погодити і затвердити освітні програми з професій: 7133 Штукатур; 7132 Лицювальник-плиточник	до 15 серпня	Методист, голови МК	Засідання МК
3	Розробити і затвердити робочі навчальні плани з професії 7133 Штукатур, 7132 Лицювальник-плиточник	до 15 серпня	Заступник директора з НВР, старші майстри, голови МК	
4	Організувати роботу з підготовки закладу освіти до збільшення видів підготовки ліцензованих професій (ліцензування перепідготовки)	вересень грудень	Заступник директора з НВР	ІМН
5	Забезпечити викладачів(майстрів в/н) методичними рекомендаціями, надати допомогу викладачам (майстрам в/н) у складанні плануючої документації	серпень, вересень	Заступник директора з НВР, старші майстри, методист	Засідання МК
6	Розподілити і закріпити майстрів виробничого навчання за навчальними групами	серпень	Старші майстри	Наказ
7	Спланувати виробниче навчання згідно вимог кваліфікаційних характеристик, СП(ПТ)О, робочих навчальних планів і освітніх програм з усіх професій. Зміни погодити із замовниками <u>робітничих кадрів.</u>	серпень, вересень	Старші майстри	Нарада майстрів виробничого навчання
8	Перевірити комплексно-методичного забезпечення занять з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки	серпень	Заступник директора з НВР, старші майстри, методист, голови МК	ІМН

9	Розробити план виробничої діяльності на 2024/2025н.р.	серпень - вересень	Старші майстри	Наказ
10	Провести належну роботу серед здобувачів освіти з метою збільшення обсягів виробничої діяльності та забезпечення високої якості виробів і послуг, що надаються НППЦ та Кулінарним хабом	протягом року	Старші майстри, майстри виробничого навчання	Нарада майстрів виробничого навчання
11	Проаналізувати план виробничої діяльності за семестр	січень, червень	Старші майстри	Наказ, нарада майстрів виробничого навчання
12	Здійснити коригування педагогічного навантаження для викладачів загальнопрофесійної та професійно теоретичної підготовки	вересень	Заступник директора з НВР	Наказ
13	Розробити графік відкритих занять виробничого навчання	до 30 вересня	Старші майстри, методист, голови МК	Нарада майстрів виробничого навчання
14	Продовжити працювати над підвищенням ефективності уроків виробничого навчання, а саме - а) покращити якість проведення занять - б) впроваджувати нові ефективні форми і методи навчання; - в) відпрацювання завдань в реальних умовах	протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри, методист, голови МК, зав майстернями (дільницями), майстри виробничого навчання	Засідання МК
15	Залучити учнів першого курсу до гуртків технічної творчості та декоративно – прикладного мистецтва.	вересень	Майстри виробничого навчання	Засідання МК
16	Організувати олімпіади з предметів професійно-теоретичної підготовки	згідно графіка	Методист, голови МК, викладачі	Засідання МК
17	Організувати конкурси фахової	згідно	Старші	Засідання

	майстерності серед учнів та майстрів виробничого навчання.	графіка	майстри, методист, голови МК.	МК
18	Прийняти участь в обласних конкурсах фахової майстерності .	згідно графіка	Заступник директора з НВР, старші майстри, майстри виробничого навчання	Засідання МК
19	Організувати короткострокові курси з професій для дорослого населення з видачею сертифікатів	згідно графіка	Заступник директора з НВР, старші майстри, методист, голови МК	Наказ
20	Продовжити роботу з ОЦЗ з навчання слухачів за ваучерами.	згідно графіка	Заступник директора з НВР	Наказ
21	Укласти двохсторонні угоди про надання освітніх послуг у сфері (ПТ)О між Нововолинським ЦПО і замовником робітничих кадрів та багатосторонні між замовником кадрів, фізичною особою та закладом освіти	жовтень-грудень	Заступник директора з НВЧ, старший майстер, майстри виробничого навчання	ІМН
22	Продовжити впроваджувати в практику роботи закладу індивідуальне, курсове, дистанційне навчання громадян з усіх професій, за якими здійснюється підготовка робітничих кадрів	постійно	Заступник директора з НВЧ	Наказ
23	Створити державні кваліфікаційні комісії з залученням роботодавців	грудень	Заступник директора з НВР, старші майстри	Наказ, педрада
24	Скласти графік-перевірки і контролю за проходженням виробничої практики, здобувачам освіти відповідно до укладених договорів з підприємствами.	протягом року	Заступник директора з НВ, старші майстри, майстри	Наказ ,ІМН

			виробничого навчання	
25	Організувати виставки-ярмарки виробів, які виготовляються в навчальних майстернях , НПЦ до Дня відкритих дверей та інших профорієнтаційних заходів	протягом року	Старші майстри, майстри виробничого навчання	Наказ
26	Проаналізувати успішність здобувачів освіти з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки та розробити заходи підвищення якості навчання	I семестр II семестр	Заступник директора з НВР, старші майстри, методист	Наказ, педрада
27	Продовжувати впроваджувати інформаційно-комунікаційні технології в підготовку та проведення теоретичних та практичних занять.	протягом року	Заступник директора з НВР, старші майстри, голови МК	Засідання МК
28	Створити комісію з сприяння у працевлаштуванні випускників	листопад	Заступник директора з НВР	
29	Провести моніторингові дослідження з працевлаштування випускників	листопад	Заступник директора з НВР, старші майстри, майстри виробничого навчання	Комісія з сприяння у працевлаштуванні
30	Провести попереднє персональне розподілення випускників на підприємства замовники робітничих кадрів	згідно графіка	Комісія з персонального розподілу випускників	ІМН
31	Проаналізувати стан виконання робочих навчальних планів і програм за семестр.	I семестр II семестр	Заступник директора з НВЧ	Наказ ,ІМН
32	Провести роботу з підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання: — а) забезпечити стажування майстрів виробничого навчання на підприємствах; — б) забезпечити участь	згідно графіку стажування, з а планом роботи МК	Заступник директора з НВР, старші майстри, методист, голови МК	Нарада майстрів виробничого навчання, засідання МК

	майстрів виробничого навчання в методичній роботі закладу			
33	Здійснити контроль за роботою Навчально-практичних центрів та Кулінарного хабу	І семестр ІІ семестр	Старші майстри	Наказ

**Фінансово-господарська діяльність
та навчально-виробнича діяльність**

№	Роботи, що виконуються	Термін виконання	Відповіда льний	Примітка
1	Вести контроль за надходженням грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, основних засобів, своєчасним відображенням їх руху в бухгалтерському обліку	Постійно	Головний бухгалтер	
2	Готувати достовірну фінансову звітність і представляти її у встановлений законодавством термін	Згідно графіка	Головний бухгалтер	квартальн а, річна
3	Контролювати раціональне ощадливе використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів	Постійно	Головний бухгалтер	
4	Контролювати своєчасне нарахування і перерахування платежів до бюджету та внесків до державних цільових фондів	Постійно	Головний бухгалтер	
5	Проводити оперативний інструктаж працівників бухгалтерії з питань бухгалтерського обліку, контролю, звітності й економічного аналізу	При потребі	Головний бухгалтер	
6	Забезпечити контроль за надходженням та використанням коштів, отриманих на дообладнання НПП з професій автомобільного транспорту та електротехнічного виробництва		Головний бухгалтер	
7	Забезпечити контроль за використанням коштів на придбання дронного класу		Головний бухгалтер	
8	Забезпечити контроль за використанням коштів освітньої субвенції з державного бюджету для забезпечення викладання навчального предмету «Захист України»		Головний бухгалтер	
9	Проводити інструктажі з техніки безпеки з працівниками АГЧ	постійно	Заступник директора	Інструкції

			з АГР	
10	Підтримувати територію центру, будівлі, приміщення в належному стані	постійно	Техпрацівники, класні керівники, майстри в.н., учні двірники	Прибиральний інвентар, миючі, дезінфікуючі засоби, малярні фарби, інструменти
11	Проводити поточні ремонти водогону, каналізації, тепло- та електромереж, столярних виробів	постійно	Слюсарі-сантехніки, електрики, столярі	Запчастини, інструменти
12	Проводити закупівлю матеріальних цінностей, списання матеріальних цінностей, складати кошторисну документацію	постійно	Комісія по списанню, технік з експлуатації будівель	План закупівель
13	Проводити перевірку опору ізоляції та випробування контурів заземлення на омичний опір розтікання струму на заземленнях магістралей і устаткування	серпень	Заступник з АГР, представники ДПРС УДСНС	Фінансування згідно кошторису
14	Проводити періодичне обслуговування та повірку вогнегасників центру	постійно	Заступник директора з АГР	Фінансування згідно кошторису
15	Провести фарбування підлоги в навчальних корпусах	червень-липень	Техпрацівники	Будівельні матеріали
16	Провести страхування автотранспорту	червень-серпень	Заступник з АГР, водій	Фінансування згідно кошторису
17	Провести промивку труб тепломережі	липень	Заступник з АГР, працівник и АЧГ	

18	Провести косметичний ремонт місць загального користування в навчальних корпусах №№ 1, 2, 3, корпусі майстерень, кімнат гуртожитку	червень-липень	Працівник и АГЧ	Будівельні матеріали
20	Створити осередок для викладання предмету «Захист України»	до 01.01.2025		

**Робота з кадрами та підвищення
кваліфікації педагогічних працівників**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Де слухається
1	Дотримуватись чинних законодавчих та нормативно-правових актів про працю	Протягом року	Інспектор з кадрів	ІМН інструктивно-метод нарада
2	Проводити прийняття на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників відповідно до законодавства про працю, положень, інструкцій, наказів та інших нормативних документів	За потреби	Інспектор з кадрів	
3	Вести табелі обліку робочого часу працівників	Щомісяця	Інспектор з кадрів	Нарада при директору
4	Поновити перспективні графіки стажування та підвищення кваліфікації	Вересень	Інспектор з кадрів, методист	ІМН інструктивно-методична нарада
5	Поновити перспективні графіки стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Вересень	Інспектор з кадрів, методист	ІМН
6	Поновити списки якісного складу працівників	До 30.09	Інспектор з кадрів	Звіт
7	Складати і подавати до обласного фонду інвалідів звіт № 10-ПІ «Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів»	Січень	Інспектор з кадрів	Звіт
8	Готувати справи тривалого зберігання та з кадрових питань до передання в архів	У разі закінчення строку зберігання	Інспектор з кадрів	Нарада при директору
9	Проводити роботу із військового обліку військовозобов'язаних	Протягом року згідно з Планом роботи з ведення військового обліку	Інспектор з кадрів	Нарада при директору

		військовозобов'язаних та призовників		
10	Вести роботу з оформлення, ведення, видачі та зберігання трудових книжок та їх дублікатів	Протягом року	Інспектор з кадрів	
11	Вести роботу з оформлення, ведення та зберігання особових карток П-2, особових справ працівників	Протягом року	Інспектор з кадрів	
12	Скласти графік відпусток працівників, контролювати його дотримання. Вести облік відпусток усіх видів	Протягом року	Інспектор з кадрів	Нарада при директору
13	Брати участь у роботі комісій: з соціального страхування, по тарифікації, по атестації педагогічних працівників	Згідно плану роботи	Інспектор з кадрів	Засідання комісії
14	Здійснювати облік курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	За графіком	Інспектор з кадрів, методист	Нарада при директору
15	Здійснювати добір персоналу на вакантні посади (професії) за заявками керівників структурних підрозділів, розміщувати оголошення про вакансії у службах зайнятості, на спеціалізованих інтернет-ресурсах	У разі потреби	Інспектор з кадрів	Нарада при директору
16	Забезпечувати стажування майстрів виробничого навчання, здійснювати його облік	Протягом року	Заступник з НВР, старші майстри, інспектор з кадрів	Нарада при директору
17	Формувати замовлення на курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Згідно графіка	Інспектор з кадрів, методист	Нарада при директору