

ПЛАН
роботи центру кар'єри
Державного навчального закладу
«Нововолинський центр професійно-технічної освіти»
на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Забезпечити планування та організацію роботи Центру	до 30.08	Координатор Центру
2.	Виготовити інформативні банери з професій	Жовтень	Голови МК
3.	Укласти угоди на підготовку кваліфікованих робітників з юридичними особами, підприємствами і фізичними особами	Вересень	Заступник директора, старші майстри
4.	Забезпечити діяльність учнівського самоврядування та взаємодію з ним	Вересень	Керівники груп
5.	Організувати інформативно-консультаційну діяльність	постійно	Координатор центру, працівники СЗ
6.	Забезпечити інформативне наповнення сторінки Центру на сайті закладу освіти	постійно	Координатор центру
7.	Організувати зустрічі з фахівцями служби зайнятості з питань діяльності Центру	Згідно графіка	Координатор центру, працівники СЗ
8.	Спланувати та забезпечити проведення тижнів професій в закладі освіти	Протягом навчального-року	Координатор центру, голови МК
9.	Забезпечити анкетування учнів щодо вибору професії	I семестр	Практичний психолог, соціальний педагог
10.	Забезпечити проведення ознайомлювальних екскурсій учнів I курсу на базові підприємства	Жовтень-листопад	Керівники груп
11.	Забезпечити проведення регіонального автофоруму на базі закладу освіти	Грудень	Керівник БОШ «Автосервіс Формула», директор Центру ПТО
12.	Провести Дні відкритих дверей	Жовтень/березень	Заступник з виховної роботи, голови МК
13.	Провести моніторинг працевлаштування випускників 2023 року	листопад	Старші майстри, майстри в/н
14.	Забезпечити проведення профорієнтаційних ярмарків у закладах загальної середньої освіти	Протягом навчального року	Голови МК